Comhairle Contae Dhún na nGall
Donegal County Council

Oifigeach Cléireachais

Eolas d'Iarratasóirí

Feabhra 2024

1. An Post

Tá folúntais ag Comhairle Contae Dhún na nGall d'Oifigigh Chléireachais le hoibriú thar roinnt rannóg de chuid an Údaráis Áitiúil.

Comhlíonfaidh an té a cheapfar, faoi stiúir agus rialú an Oifigigh Foirne/Oifigeach Sinsearach Foirne nó oifigeach eile arna ainmniú ag an Phríomhfheidhmeannach, réimse dualgas agus freagrachtaí.

Meastar inniúlacht shásúil sa Ghaeilge a bheith inmhianaithe agus tairbheach maidir le haon fholúntas a measann an Chomhairle a leithéid a bheith riachtanach ina leith. Déanfar measúnú ar an inniúlacht seo mar chuid den phróiseas earcaíochta agus roghnóireachta de réir mar is cuí.

2. Ról, Dualgais & Freagrachtaí

Oibríonn Oifigigh Chléireachais thar roinnt rannóg ar fud na heagraíochta agus cuireann siad ról tábhachtach ar fáil trí réimse dualgais riaracháin. Is dualgais iad a bhaineann le cléireachas/riarachán agus rúnaíocht a leagfaidh Comhairle Contae Dhún na nGall ar an fhostaí ó am go ham.

Seo a leanas liosta, nach bhfuil uileghabhálach, de na dualgais is féidir a leagan ar Oifigeach Cléireachais:

- Béim ar an chustaiméir a léiriú, agus a bheith measúil, múinte agus proifisiúnta agus iad ag tacú le custaiméirí agus le comhghleacaithe
- Dualgais riaracháin oifige lena n-áirítear comhdú, facsáil, fótachóipeáil, litreacha/tuarascálacha a dhréachtú
- Scileanna TF (e.g. próiseáil focal, scarbhileoga, bunachair sonraí, ríomhphoist agus an tIdirlíon)
- Obair Airgeadóra
- Post agus comhfhreagras, lena n-áirítear comhfhreagras leictreonach, a láimhseáil
- Scileanna Airgeadais (e.g. sonraisc a phróiseáil)
- Aon dualgais eile a d'fhéadfaí a leagan síos ó am go ham

3. Cáilíochtaí & Riachtanais an Phoist

Tá sé dearbhaithe ag an Aire Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta go mbeidh na cáilíochtaí do phost an Oifigigh Chléireachais mar atá leagtha amach anseo thíos:-

(a) Carachtar

Beidh dea-charachtar ag na hIarratasóirí.

(b) Sláinte

Beidh sláinte ag iarratasóirí a thabharfadh le fios go bhfuil siad ábalta seirbhís rialta, éifeachtach a chur ar fáil.

Iarrfar ar na daoine a cheapfar dul faoi scrúdú leighis arna dhéanamh ag Dochtúir Sláinte Cheirde na Comhairle roimh cheapadh.

(c) Oideachas, Oiliúint, Taithí, etc.

Ní mór d'iarrthóirí amhail an dáta deiridh a nglacfar le foirmeacha iarratais comhlánaithe:

(i) Grád D, ar a laghad, a bheith faighte acu san Ardleibhéal nó sa Ghnáthleibhéal i gcúig ábhar ón liosta ceadaithe ábhar i Scrúdú na hArdteistiméireachta Bunaithe nó i nGairmchlár na hArdteistiméireachta sa Roinn Oideachais.

NÓ

(ii) pas a bheith faighte acu i scrúdú de chaighdeán coibhéiseach ar a laghad

NÓ

(iii) seirbhís dhá bhliain, ar a laghad , a bheith caite acu roimhe seo in oifig bhuan agus inphinsin oifigeach Cléireachais, Cléireach/Clóscríobhaí (Dualgais Chléireachais), Cléireach/Clóscríobhaí (Dualgais Clóscríobh agus Cléireachais) nó Cléireach/Clóscríobhaí faoi Údarás Áitiúil, nó bord sláinte sa Stát.

NÓ

(iv) taithí shásúil ábhartha a bheith acu a chuimsíonn scileanna coibhéiseacha inléirithe.

(d) Inniúlachtaí

Ós rud é go mbeidh na poist lonnaithe i rannóga éagsúla den eagraíocht, beidh na dualgais éagsúla ag brath ar shannadh. Beifear ag súil go rannchuideoidh sealbhóirí poist i gcónaí le feabhas a chur ar éifeachtacht iomlán na rannóige ina sanntar iad.

Ní mór d'iarrthóirí ar phost mar Oifigeach Cléireachais a bheith in ann a léiriú go bhfuil na scileanna seo a leanas acu:

<u>Dírithe ar an gCustaiméir</u>

- Measúil, dea-mhúinte agus proifisiúnta agus iad ag tacú le custaiméirí;
- Tuigeann riachtanais agus ionchais na gcustaiméirí agus gníomhaíonn siad dá réir mar is cuí;

- Toilteanach ionadaíocht a dhéanamh thar ceann an ÚÁ ar bhealach dearfach trí sheirbhís phras agus éifeachtach a sholáthar.

Scileanna Eagrúcháin den Scoth

- Taithí i riaracháin oifige lena n-áirítear comhdú, facsáil, fótachóipeáil, litreacha/tuarascálacha a dhréachtú;
- Ardleibhéal cúraim ar mhionsonraí;
- Cumas oibriú go héifeachtach de réir spriocdhátaí dochta;
- Beartais/caighdeáin éagsúla na Comhairle a chomhlíonadh de réir mar is gá;
- Scileanna éifeachtacha cumarsáide ó bhéal agus scríofa;
- Cumas obair a chur in ord tosaíochta agus réitigh éifeachtacha a ghiniúint;
- Cumas oibriú go neamhspleách;
- Tiomantas a léiriú do ról agus seachadadh seirbhíse ardchaighdeáin.

Eolas agus Taithí ar Oibriú Córais TFC agus Airgeadais

- Dea-fheidhmiú scileanna praiticiúla TFC
- Ábalta pacáistí/córais éagsúla TFC a úsáid.
- Inniúil ar theicneolaíochtaí úra.
- Ábalta plé le cuntais, sonraisc agus le córais airgeadais.

Imreoir Foirne Éifeachtach

- Caidreamh éifeachtach oibre (go hinmheánach agus ar bhonn seachtrach) a chothú;
- Oibriú mar bhall foirne le soláthar pleananna agus sceidil a chinntiú;
- Caidreamh cuí agus éifeachtach a dhéanamh le custaiméirí agus le comhghleacaithe;
- Tionscnaíocht a léiriú agus fonn scileanna nua a fhoghlaim;
- A bheith solúbtha agus comhoibríoch ina gcur chuige oibre.

Éifeachtacht Phearsanta

- Eolas ar Rialtas Áitiúil & ar an Chomhairle ar bhonn ginearálta;
- Eolas agus feasacht ar chroí-cheisteanna tráthúla agus tosaíochta;
- Dearcadh dearfach, tairbheach agus díograiseach a choinneáil maidir lena ról;
- Tiomantas Pearsanta - Déanann iarracht feidhmiú ag leibhéal níos airde.

4. Mionsonraí an Phoist

(a) Ginearálta

Tá Comhairle Contae Dhún na nGall ag beartú painéal d'iarratasóirí cáilithe a chruthú do post an Oifigeach Cléireachais óna líonfar folúntais ar bith a thiocfadh aníos bhuana agus shealadacha le linn shaolré an phainéil.

(b) Promhadh
Beidh ar iarrthóirí rathúla a bheith ar phromhadh ar feadh tréimhse tosaigh de naoi mí. Féadfar an tréimhse sin a shíneadh de rogha na Comhairle.

(c) Luach Saothair
Seo é an scála pá reatha €27,896 ar a laghad go €44,860 ar a mhéad (LSI 1) (de réir ciorclán EL 02/2023).

Íocfar na daoine a cheapfar ag an phointe chuí ar an scála tuarastail ar aon dul le Ciorclán bainteach na Roinne.

Tosóidh iontrálaithe úra ag an íosphointe ar an scála.

(d) Bunáit
Is í an Chomhairle **a chinnfidh** an bhunáit do phost an Oifigigh Chléireachais agus beidh sé sin ag brath ar an réimse ar leith agus ar an tseirbhís a sanntar an sealbhóir poist dó.

Is féidir go mbeidh roinnt taistil agus lóistín oíche i gceist le ról an Oifigigh Cléireachais agus beidh na costais a bhaineann leis sin clúdaithe ag na liúntais chuí.

(e) Cónaí
Beidh na daoine a cheapfar ina gcónaí sa cheantar ina mbeidh na dualgais le feidhmiú nó faoi fhad réasúnta de.

(f) Uaireanta Oibre
35 uair an chloig sa tseachtain a bheidh ar na gnáth-uaireanta oibre. Coinníonn an Chomhairle an ceart na huaireanta oibre a athrú ó am go chéile.

(h) Coinbhleachtaí Leasa
Ní ghabhfaidh sealbhóir an phoist d'aon slí bheatha shochrach, seachas mar fhostaí de chuid údarás áitiúil, a mhéid a dhéanfadh dochar do chomhlíonadh a dhualgas nó a dualgas mar fhostaí d'údarás áitiúil nó d'aon slí bheatha a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le leasanna an údaráis áitiúil nó a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le comhlíonadh a dhualgas mar fhostaí de chuid údaráis áitiúil.

5. <u>Próiseas Earcaíochta</u>

A. Foirm Iarratais

- Caithfear iarratais a chur isteach ar an fhoirm iarratais oifigiúil agus caithfear gach cuid den fhoirm a chomhlánú.

- Ná cuir CV isteach le d'iarratas. Ní bhreithneofar ach faisnéis ar an fhoirm iarratais, nuair a bheidh oiriúnacht iarratasóra maidir leis an phost á meas.
- Caithfear iarratais a chur isteach mar iatán rphoist amháin i bhformáid Word nó PDF chuig **vacancies@donegalcoco.ie**
- Caithfidh iarratais a bheith faighte againn faoin spriocdháta a shainítear ar an fhoirm.
- Ní dhéanfar aon iarratais atá mall, atá imithe ar strae nó a mbeidh moill leo, a mheas ach amháin más féidir fianaise oifigiúil a chur ar fáil a léiríonn gur seoladh an t-iarratas laistigh den achar ama.

B. Gearrliostú

Féadfar iarrthóirí a chur ar ghearrliosta d'Agallamh ar bhonn:

i. An t-eolas a chuirtear ar fáil ar an fhoirm iarratais nó
ii. Réamh-agallamh nó
iii. Scrúdú Uimhearthachta & Litearthachta nó
iv. Aon mheascán de na nithe thuas

Sa chás go mbeidh gá le beart gearrliostaithe, tionólfar Painéal saineolaithe leis na foirmeacha iarratais a scrúdú agus a mheas de réir critéir réamhshocraithe, bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin de, bheadh sé le do leas cuntas mion, beacht a thabhairt ar do cháilíochtaí agus do thaithí ar an fhoirm iarratais.

Má mheastar, mar gheall ar líon agus caighdeán na n-iarratas a gheofar, gur réasúnach gan gach iarratasóir a chur faoi agallamh, ní ghlaofar chun agallaimh ach daoine ar dócha go ngnóthódh siad caighdeán ar leor é chun iad a roghnú agus a mholadh faoi choinne ceapacháin.

C. Ceart ar Fhaisnéis agus Athbhreithniú

Tá an Chomhairle tiomanta d'aiseolas agus faisnéis a thabhairt d'iarratasóirí. Iarratasóir ar bith ar mian leo, féadann sé/sí a iarraidh go n-athbhreithneofar an cinneadh nó an próiseas. Caithfear a leithéid d'iarratas a chur isteach i scríbhinn, ag cur in iúl na cúise atá leis an iarratas agus caithfear é seo a chur faoi bhráid na Rannóige Acmhainní Daonna, Ionad na dTrí Abhainn, Leifear, Co. Dhún na nGall faoi cheann cúig lá ó dháta fógartha cinneadh ábhartha.

D. Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, is faoi rúndacht dhocht a phléifear le hiarratais.

E. Eile
Tá ceapacháin na Comhairle faoi réir seiceálacha sásúla maidir le teistiméireachtaí, cáilíochtaí, scrúduithe leighis agus Grinnscrúdú Garda, mar is infheidhme.

F. Cúis Dícháilithe an Chanbhasáil
Dícháileofar ón phost láithreach iarratasóir ar bith a dhéanann iarracht (nó a ndéanann duine iarracht ar a s[h]on) oifigeach de chuid na Comhairle (nó duine a ainmníonn sí le hagallamh a chur ar iarratasóirí nó iad a scrúdú) a chanbhasáil nó tionchar a imirt air/uirthi ar son an iarratasóra, go díreach nó go hindíre

G. An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí
Tá Comhairle Contae Dhún na nGall meáite ar do chuid sonraí pearsanta a chosaint agus comhlíonaimid ár gcuid oibleagáidí faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 – 2018, agus faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí.

- An Bunús ar a bPróiseáiltear do chuid Sonraí Pearsanta

Is é an bunús ar a bpróiseáiltear do chuid sonraí pearsanta ná d'fhonn d'iarratas ar an phost dár chuir tú isteach air le Comhairle Contae Dhún na nGall a phróiseáil faoi Théarmaí Acht Fostaíochta (Faisnéis) 1994 agus polasaithe agus gnáthaimh na Rannóige Acmhainní Daonna.

Nuair a fhaighimid d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm, ina mbíonn
go leor de na sonraí pearsanta a chuir tú ar fáil ar d'fhoirm iarratais.
Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarratas a phróiseáil. Tá tú i dteideal, in am ar bith, cóip den fhaisnéis faoi dtaobh díot féin, atá á coinneáil ar taifead againn, a fháil.

- Comhroinnt na Faisnéise

Taobh amuigh den fhoireann earcaíochta iomchuí, ní dhéanfar na sonraí ar d'fhoirm iarratais
a chomhroinnt ach d'fhonn an comórtas ar chuir tú isteach air a chur chun cinn in éineacht le
Bord gearrliostaithe agus/nó agallaimh ainmnithe.
Más amhlaidh, i ndiaidh an chomórtais, go gcuirtear ar Phainéal thú agus go dtairgtear post duit, beidh na sonraí a chuir tú ar fáil i d'fhoirm iarratais mar chuid den Chomhad Pearsanra s'agat.

De bhreis air sin, sa chás go dtairgfí post duit agus go ndearbhófá ina dhiaidh sin gur spéis leat
an post, bainfear úsáid as na sonraí ar d'fhoirm iarratais d'fhonn taifid seirbhíse

agus teistiméireacht fostaíochta a iarraidh.

- Tréimhse Stórála

Coinneofar d'iarratas go ceann dhá bhliain ó dháta bunaithe an phainéil don phost seo. Déanfar iarratais nach gcuirfear ar aghaidh chuig céim an agallaimh a scriosadh i ndiaidh an
chomórtais.

Is féidir teacht ar Ráiteas Príobháideachta Chomhairle Contae Dhún na nGall ag: www.donegalcoco.ie