



**Comhairle Contae
Dhún na nGall**
Donegal County Council

Oifigeach Cósta

Eolas d'Iarratasóirí

Nollaig, 2025

1. An Post

Tá an Chomhairle ar lorg iarratas ó iarrthóirí a bhfuil na cáilíochtaí cuí agus taithí ábhartha acu fá choinne post mar **Oifigeach Cósta** (ar aon dul le grád Innealtóir Feidhmiúcháin chun críocha pá).

Tá sé i gceist ag an Chomhairle painéal d'iarrthóirí cáilithe a chruthú óna líonfaidh sé folúntais buan agus shealadach de réir mar a thiocfaidh na folúntais sin chun cinn le linn shaolré an phainéil.

2. Róil, Dualgais & Freagrachtaí

Beidh an tOifigeach Cósta lonnaithe i Stiúrthóireacht Uisce & Comhshaoil Chomhairle Contae Dhún na nGall, agus áireofar an méid seo a leanas leis na róil, dualgais agus freagrachtaí:

1) Straitéis, Rialachas & Idirchaidreamh

- Pleanáil oibríochtúil a threorú do 12 Thrá Bhrait Ghorm, 4 Thrá Bhrait Ghlas, agus 21 Limistéar Snámha Ainmnithe; comhlíontacht le caighdeáin ábhartha agus beartais na Comhairle a chinntiú.
- Feidhmiú mar phríomhphointe teagmhála le Sábháilteacht Uisce na hÉireann agus leis an Choiste Ceantair Áitiúil um Shábháilteacht Uisce; ionadaíocht a dhéanamh don Chomhairle ag cruinnithe; treoir náisiúnta a chur i bhfeidhm go háitiúil.
- An buiséad cósta a ullmhú; ranníocaíochtaí a fháil; caiteachas agus rialuithe airgeadais a bhainistiú.

2) Bainistíocht an Chláir Gharda Tarrthála

- Gardaí Tarrthála Trá séasúracha (suas le 55) a earcú, a ionduchtú, a sceidealú agus a maoirseacht a dhéanamh orthu.
- Oiliúint a sholáthar/a chomhordú (tarrtháil, garchabhair/CPR/AED, cosaint, tuairisciú teagmhas, bainistíocht coinbhleachta).
- Taifid deimhniúcháin a chothabháil; iniúchtaí láithreáin a dhéanamh, druileanna, seisiúin fasinéisithe agus athbhreithnithe feidhmíochta a dhéanamh i gcomhar leis an Mhaoirseoir Gardaí Tarrthála Trá.

3) Oideachas Sábháilteachta Uisce & Meáin

- Cláir oideachais sábháilteachta uisce a dhearadh, a chur i bhfeidhm agus a chomhordú ar fud an chontae, curtha in oiriúint do ghrúpaí éagsúla lena n-áirítear scoileanna, clubanna, comhpháirtithe pobail.
- Feachtais faisnéise poiblí agus meán shéasúracha a threorú (comhairle agus druidim, feasacht ar shruthanna cuilitheála rioscaí uisce fuar, agus úsáid seaicéad tarrthála).
- Cláir for-rochtana a fhorbairt agus torthaí a mheas.

4) Fáinní Tarrthála & Trealamh Tarrthála

- Fáinní tarrthála a sholáthar agus a chothabháil ag thart ar 80 láthair chósta; sceidil cigireachta a bhainistiú.
- Maoirseacht a dhéanamh ar thionscadail phíolótacha monatóireachta cianda ag 20 láthair; foláirimh triáise; comhordú a dhéanamh ar athsholáthar gasta agus ar bhearta bactha.
- Trealamh agus TCP (PPE) do ghardaí tarrthála/teagascóirí/scrúdaitheoirí a sholáthar, a chothabháil agus a iniúchadh.

5) Bonneagar Inrochtana Tránna

- I gcomhar leis an Oifigeach Rochtana, rochtain shábháilte isteach agus amach ó thránna a sholáthar agus a chothabháil ag breis is 28 trá, lena n-áirítear 12 chlárchosán.
- Feabhsuithe a phleanáil (dromchlaí, rampaí, treocomharthaíocht, limistéir scíthe) agus cothabháil a sceidealú le conraitheoirí; dul i dteagmháil le grúpaí úsáideoirí chun aiseolas a bhailiú.

6) Áiseanna Poiblí & Sláintíocht Iniompartha

- 32 Áis Phoiblí a bhainistiú go díreach (lena n-áirítear 2 Leithreas Éiceabhách) chun glaineacht, sábháilteacht, inrochtaineacht agus infhaighteacht leanúnach a chinntiú.
- 42 leithreas iniompartha (portaloo) a phleanáil agus a chur ar thránna agus i bpáirceanna; seirbhís ar feadh na bliana a sholáthar ag cúig láthair agus seirbhís shéasúrach in áiteanna eile.
- Maoirseacht a dhéanamh ar Chomhaontuithe Seirbhíse (SLAanna) conraitheoirí, comhlíonadh agus comhoibriú pobail; bealaí seirbhíse agus costais a bharrfheabhsú.

7) Gnáthóga Cósta, Dumhcha & Creimeadh (Faoi Stiúir an Phobail)

- Oibriú leis an Taisce agus le grúpaí áitiúla chun fálú dumhcha, plandáil agus bearta rialaithe creimthe a chur i bhfeidhm.
- Ábhair a sholáthar (m.sh. fálú coll) agus treoir theicniúil a thabhairt; monatóireacht a dhéanamh ar éifeachtacht (pointí grianghrafadóireachta/bioráin chreimthe/suirbhéanna simplí).
- Ceadanna agus comhlíonadh comhshaoil a chomhordú; torthaí a dhoiciméadú.

8) Bainistíocht Bruscair & Conablach Mara

- Comhordú a dhéanamh ar bhaint conablach ainmhithe mara agus bruscair i gcomhar le pobail agus le Tidy Towns; conraitheoirí, pleananna sábháilteachta agus láimhseáil dramhaíola a bhainistiú.
- Eachtraí a thaifeadadh agus cur le feachtais choiscthe agus feasachta.

9) Bainistíocht Teagmhas, Riosca & Éigeandála

- Measúnuithe riosca a chothabháil do thránna, trealamh, rochtain, áiseanna poiblí agus oibríochtaí gardaí tarrthála.
- Tuairisciú agus ardú teagmhas a threorú (tarrthálacha, gar-theagmhais, iompar frithshóisialta, cur isteach ar threalamh).
- Prótacail a chomhordú leis na Gardaí, an Garda Cóstá, an INRBT (RNLI), Sábháilteacht Uisce na hÉireann, agus Cosaint Shibhialta.

10) Sonraí, Tuairisciú & Feidhmíocht

- Taifid chruinne a chothabháil (cigireachtaí, teagmhais, foireann, oiliúint, trealamh, seirbhísiú, oibreacha inrochtaineachta).
- Tuairiscí míosúla / séasúracha / bliantúla a ullmhú le Táscairí Príomhfheidhmíochta (KPIanna), léargais agus gníomhartha feabhsúcháin.

11) Teicneolaíocht & Nuálaíocht

- Córais monatóireachta chianda a riar; sreabhadh oibre a fheabhsú; píolótaí a mheas agus cásanna gnó a ullmhú le braiteoirí scálaithe /léarscáiliú digiteach.
- Comhlíonadh cosanta sonraí (GDPR) agus sláinte agus sábháilteachta (S&S) a chinntiú do bhaill foirne agus d'oibrithe deonacha.

12) Soláthar & Maoirseacht Conraitheoirí

- Sonraíochtaí a dhréachtú; próisis soláthair chomhlíontacha a reáchtáil; feidhmíocht i gcoinne Comhaontuithe Leibhéal Seirbhíse (SLAanna) a bhainistiú.
- Costais shaolré trealamh agus sócmhainní a rianú; athsholáthairtí agus uasghráduithe a phleanáil.

Achtanna na dTeangacha Oifigiúla (Leasú), 2021 do Cheantair Ghaeltachta

Ionas go mbeidh an tÚdarás Áitiúil in ann a chuid oibleagáidí reachtúla a chomhlíonadh, meastar gur riachtanas riachtanach í inniúlacht shásúil sa Ghaeilge le haghaidh ceapacháin/lonnucháin/athlonnucháin chuig oifigí atá bunaithe sa Ghaeltacht agus chuig oifigí a fhreastalaíonn ar cheantair Gaeltachta. Caithfidh an inniúlacht a bheith ar leibhéal a chuireann an duine ar a chumas oibriú trí mheán na Gaeilge agus seirbhísí a chur ar fáil don phobal sa Ghaeilge, de réir fhorálacha na nAchtanna Teangacha Oifigiúla, (Leasú) 2021. Féadfaidh measúnú ar an inniúlacht seo a bheith mar chuid lárnach den phróiseas earcaíochta agus roghnúcháin.

3. Cáilíochtaí & Riachtanais an Phoist

(a) Carachtar

Beidh dea-cháil ar na hIarratasóirí.

(b) Sláinte

Beidh sláinte ag iarratasóirí a thabharfadh le fios go bhfuil siad ábalta seirbhís rialta, éifeachtach a chur ar fáil.

Beidh ar iarratasóirí ar éirigh leo sa phróiseas earcaíochta dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh Comhairleoir Sláinte Ceirde na Comhairle roimh cheapachán.

(c) Oideachas, Oiliúnt, Taithí, Etc.

(a) Ní mór do gach iarrthóir caighdeán maith oideachais a bheith aige/aici.

(b) Taithí: Cúig bliana de thaithí ábhartha shásúil ar a laghad ar bhainistíocht chósta, sábháilteacht uisce, nó ról oibríochtúla ghaolmhara.

(c) Inniúlacht Theicniúil: Cumais léirithe in oibríochtaí cósta, bainistíocht trealaimh sábháilteachta uisce, seachadadh clár gardaí tarrthála, agus measúnú riosca.

(d) Tacaíocht Straitéiseach: Taithí chruthaithe ar thacaíocht a thabhairt do cheapadh agus cur i bhfeidhm straitéisí, pleananna agus próisis, lena n-áirítear rannpháirtíocht páirtithe leasmhara agus comhpháirtíochtaí pobail.

Tabhair faoi deara le do thoil:

Ní mór cinneadh ó Cháilíochtaí Cáilíochta agus Cáilíochtaí Éireann (QQI) a bheith ag gabháil le Cáilíochtaí Neamh-Éireannacha chun a gcomparáideacht a bhunú i gcoinne Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí na hÉireann. Ní mór doiciméad aistriúcháin a bheith ag gabháil le cáilíochtaí thar lear freisin.

(d) Scileanna Inmhianaithe

- Cáilíocht tríú leibhéal i réimse ábhartha (m.sh. Bainistíocht Cósta, Bitheolaíocht Mhuirí, Eolaíocht Chomhshaoil, Sábháilteacht Uisce, Riarachán Poiblí).
- Deimhniú aitheanta garda tarrthála nó creidiúnú mar theagascóir/scrúdaitheoir ó chomhlacht ceadaithe (m.sh. Sábháilteacht Uisce na hÉireann).
- Taithí chruthaithe ar chaighdeán an Bhrait Ghorm agus an Bhrait Ghlais a chur i bhfeidhm agus a chothabháil, lena n-áirítear monatóireacht ar cháilíocht uisce snámha agus cumarsáid phoiblí.
- Cumas léirithe comhoibriú go héifeachtach le príomhpháirtithe leasmhara amhail An Taisce, an INRBT, an Garda Cósta agus Coistí Áitiúla Sábháilteachta Uisce, comhpháirtíochtaí láidre a chothú agus tionscnaimh chomhpháirteacha a sholáthar.

4. Mionsonraí an Phoist

(a) Ginearálta

Tá beartaithe ag Comhairle Contae Dhún na nGall painéal d'iarrasóirí cáilithe a chruthú faoi choinne post mar **Oifigeach Cóta** as a líonfaidh sé aon fholúntais a thiocfadh chun cinn.

(b) Promhadh

Beidh na hiarratasóirí a cheapfar ar promhadh ar feadh tréimhse ama, a shocróidh an Chomhairle. D'fhéadfadh sé go ndéanfaí an tréimhse seo a shíneadh, cinneadh a bheas faoi rogha na Comhairle.

(c) Luach Saothair

Is é seo an páscála náisiúnta bliantúil reatha: íosmhéid de €59,658 (pointe 1) go dtí uasmhéid de €82,929. (LSI 2) (de réir chiorclán EL 07/2025).

Íocfar na daoine a cheapfar ag an phointe chuí ar an scála tuarastail atá ag teacht le Ciorclán na Roinne.

Tosóidh iontrálaithe úra ag an íospointe ar an scála.

(d) Bunáit

Socróidh an Chomhairle ar an áit a lonnófar post an **Oifigigh Chóta** agus beidh sé seo ag brath ar an réimse áirithe agus an tseirbhís chuig a sannfar an sealbhóir poist.

D'fhéadfadh sé go mbeadh roinnt taistil i gceist le ról an **Oifigigh Chóta**, agus go mbeadh fanacht thar oíche i gceist le roinnt turas agus clúdófar na costais bhainteacha le liúntais iomchuí.

(e) Cónaí

Beidh na daoine a cheapfar ina gcónaí sa cheantar ina mbeidh na dualgais le feidhmiú nó faoi fhad réasúnta de.

(f) Uaireanta Oibre / Saoire Bhliantúil

35 uair an chlog sa tseachtain na gnáthuaireanta oibre a bheidh ag an té a cheapfar. Beidh sé de cheart ag an Chomhairle na huaireanta oibre a athrú ó am go chéile.

Beidh liúntas saoire bhliantúla uasmhéid 30 lá do gach iarrthóir.

(g) Riachtanas Tiomána / Requirement to Drive

Beidh ar Iarratasóirí:

- (a) Ceadúnas Tiomána chatagóir B iomlán a bheith acu.
- (b) A bhfeithicil féin a bheith acu lena úsáid le linn a gcuid dualgas agus is le liúntais chuí a chlúdófar na costais bhainteacha.

(h) Riachtanais Saoránachta

Ní mór d'iarratasóirí incháilithe a bheith, ar an dáta is déanaí lena nglacfar le foirmeacha iarratais comhlánaithe; (a) Ina S(h)aoránach de chuid Limistéar Eacnamaíoch na hEorpa (EEA). Cuimsíonn an EEA na Ballstáit den Aontas Eorpach, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó (b) Ina S(h)aoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); nó (c) Ina S(h)aoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó (d) Ina S(h)aoránach neamh-EEA ar céile nó leanbh de shaoránach EEA, RA nó Eilvéiseach é/í agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó (e) Ina d(h)uine ar bronnadh cosaint idirnáisiúnta air/uirthi faoin Acht Cosanta Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó (f) Ina S(h)aoránach neamh-EEA ar tuismitheoir leanaí cleithiúnaí é/í atá ina s(h)aoránach de chuid, agus ina c(h)ónaí i mBallstát de chuid an EEA nó san RA nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici.

(i) Coinbhleachtaí Leasa

Ní ghabhfaidh sealbhóir an phoist d'aon slí bheatha shochrach, seachas mar fhostaí de chuid údarás áitiúil, a mhéid a dhéanfaidh dochar do chomhlíonadh a dhualgas nó a dualgas mar fhostaí d'údarás áitiúil nó d'aon slí bheatha a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le leasanna an údaráis áitiúil nó a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le comhlíonadh a dhualgas mar fhostaí de chuid údaráis áitiúil.

(j) Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána

D'fhéadfadh iarrthóirí don phost mar **Oifigeach Cósta** faoi réir Ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána. Tabhair faoi deara, má tá sé riachtanach, gcaithfidh gach iarrthóir Nochtadh Grinnfhiosrúcháin sásúil ón Gharda Síochána a fháil roimh cheapachán, seachas sin, tarraingeofar siar an tairiscint fostaíochta.

Sa chás go léiríonn Nochtadh Grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána go bhfuil cás ar feitheamh, ní fhéadfar leanúint ar aghaidh leis an cheapachán ag an am sin agus tarraingeofar siar an tairiscint fostaíochta. Coinneofar an t-iarratasóir, ar an phainéal, áfach, agus beidh sé á mheas don chéad fholúntas eile, má thagann a leithéid chun cinn le linn saolré an phainéil.

6. Próiseas Earaíochta

A. Foirm Iarratais

- Ní mór iarratais a dhéanamh ar **an fhoirm iarratais oifigiúil ar líne** agus ní mór gach cuid den fhoirm a bheith líonta go hiomlán.
- Ná cuir CV isteach le d'iarratas. Ní dhéanfar ach an t-eolas atá san **foirm iarratais ar líne** a chur san áireamh agus an oiriúnacht an iarrthóra don phost á meas.
- Caithfidh iarratais a bheith faighte againn faoin spriocdháta mar atá luaite ar an gcóras.

B. Gearrliostú

Is féidir iarratasóirí a ghearrliostú faoi choinne agallaimh ar bhonn an eolais a chuirtear ar fáil. Sa chás go mbeidh gá le beart gearrliostaithe, tionólfar Painéal saineolaithe leis na foirmeacha iarratais a scrúdú agus a mheas de réir critéir réamhshocraithe, bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin de, bheadh sé le do leas cuntas mion, beacht a thabhairt ar do cháilíochtaí agus ar do thaithí ar an fhoirm iarratais.

Má mheastar, mar gheall ar líon agus caighdeán na n-iarratas a gheofar, gur réasúnach gan gach iarratasóir a chur faoi agallamh, ní ghlaofar chun agallamh ach daoine ar dócha go ngnóthódh siad caighdeán ar leor é chun iad a roghnú agus a mholadh faoi choinne ceapacháin.

Ná glactar leis gurb ionann duine a iontráil i gcomórtas nó cuireadh chun agallamh a chur ar an duine sin agus a thabhairt le tuiscint go mbeadh Comhairle Contae Dhún na nGall sásta go gcomhlíonann an duine sin riachtanais an phoist.

C. Ceart ar Faisnéis agus Athbhreithniú - #Coast Off 001

Tá an Chomhairle tiomanta d'aiseolas agus faisnéis a thabhairt d'iarratasóirí. Mas mian le hiarratasóir ar bith é, is feidir leo iarraidh go ndéanfaí athbhreithniú ar aon chinneadh nó at an phróiseas féin.

Caithfear a leithéid d'iarratas a chur isteach i scríbhinn, ag lua an uimhir thagartha thuas, ag cur in iúl na cúise atá leis an iarratas agus caithfear é seo a chur faoi bhráid na Rannóige Acmhainní Daonna, Ionad na dTrí Abhainn, Leifear, Co. Dhún na nGall laistigh de chúig lá oibre ón dáta ar tugadh fógra faoi chinneadh ábhartha.

D. Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, is faoi rúndacht dhocht a phléifear le hiarratais.

E. Eile

Tá ceapacháin na Comhairle faoi réir seiceálacha sásúla maidir le teistiméireachtaí, cáilíochtaí, scrúduithe leighis agus Grinnscrúdú Garda, mar is cuí.

F. Cúis Dícháilithe í an Chanbhasáil

Dícháileofar iarratasóir ar an toirt ón phróiseas earcaíochta a dhéanann iarracht (nó a ndéanann duine iarracht ar a s[h]on) oifigeach de chuid na Comhairle (nó duine a ainmníonn sí le hagallamh a chur ar iarratasóirí nó iad a scrúdú) a chanbhasáil nó tionchar a imirt air/uirthi ar son an iarratasóra, go díreach nó go hindíreach, bíodh sé i bhfoirm cumarsáid scríofa nó eile.

G. An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí

Tá Comhairle Contae Dhún na nGall meáite ar do chuid sonraí pearsanta a chosaint agus comhlíonaimid ár gcuid oibleagáidí faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 – 2018, agus faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí.

- An Bunús ar a bPróiseáiltear do chuid Sonraí Pearsanta
Is é an bunús ar a bpróiseáiltear do chuid sonraí pearsanta ná d'fhonn d'iarratas ar an phost dár chuir tú isteach air le Comhairle Contae Dhún na nGall a phróiseáil faoi Théarmaí Acht Fostaíochta (Faisnéis) 1994 agus polasaithe agus gnáthaimh na Rannóige Acmhainní Daonna.

Nuair a fhaighimid d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm, ina mbíonn cuid mhaith de na sonraí pearsanta mar atá luaite agat i d'fhoirm iarratais.

Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarratas a phróiseáil. Tá tú i dteideal, in am ar bith, cóip den fhaisnéis faoi dtaobh díot féin, atá á coinneáil ar taifead againn, a fháil.

- Comhroinnt na Faisnéise
Taobh amuigh den fhoireann earcaíochta iomchuí, ní dhéanfar na sonraí ar d'fhoirm iarratais a chomhroinnt ach d'fhonn an comórtas ar chuir tú isteach air a chur chun cinn in éineacht le Bord gearrliostaithe agus/nó agallaimh ainmnithe.

Más amhlaidh, i ndiaidh an chomórtais, go gcuirtear ar Phainéal thú agus go dtairgtear post duit, beidh na sonraí a chuir tú ar fáil i d'fhoirm iarratais mar chuid den Chomhad Pearsanra s'agat.

Sa bhreis air sin, sa chás go dtairgfí post duit agus go ndearbhófá ina dhiaidh sin gur spéis leat an post, bainfear úsáid as na sonraí ar d'fhoirm iarratais d'fhonn taifid seirbhíse agus teistiméireacht fostaíochta a iarraidh.

- Tréimhse Stórála
Coinneofar d'iarratas go ceann dhá bhliain ó dháta bunaithe an phainéil don phost seo. Déanfar iarratais nach gcuirfear ar aghaidh chuig céim an agallaimh a scriosadh i ndiaidh an chomórtais.

Is féidir teacht ar Ráiteas Príobháideachta Chomhairle Contae Dhún na nGall ag: www.donegalcoco.ie