Cúntóir Leabharlainne Sinsearach

Eolas d'Iarratasóirí

Márta, 2025

1.An Post

Tá an Chomhairle ar lorg iarratas ó iarrthóirí a bhfuil na cáilíochtaí cuí agus taithí ábhartha acu faoi choinne post mar Leabharlannaí

Tá sé i gceist ag an Chomhairle painéal d'iarrthóirí cáilithe a chruthú don phost mar Leabharlannaí óna líonfaidh sé folúntais don post de réir mar a thiocfaidh na folúntais sin chun cinn.

Is post tacaíochta é Cúntóir Leabharlainne Sinsearach atá lárnach agus ríthábhachtach taobh istigh de struchtúr na Seirbhíse Leabharlainne. Cuireann an Cúntóir Leabharlainne Sinsearach go mór le soláthar na seirbhíse leabharlainne go lárnach agus ag leibhéal na mbrainsí áitiúla trí thacaíocht a sholáthar do bhainistíocht na leabharlainne agus trí mhaoirseacht a dhéanamh ar an fhoireann.

Oibreoidh an Cúntóir Leabharlainne Sinsearach faoi threoir an Leabharlannaí / Oifigigh Foirne, nó duine ar bith eile a cheapfaidh Comhairle Contae Dhún na nGall ó am go chéile. D'fhéadfadh sé go ndeánfadh an Cúntóir Leabharlainne Sinsearach ionadaíocht don Leabharlannaí / Oifigeach Foirne / Leabharlannaí Feidhmiúcháin agus déanfaidh sé ionadaíocht ar son an Leabharlannaí / Oifigigh Foirne agus na heagraíochta de réir mar is gá.

Is é an príomhról atá ag an Chúntóir Leabharlainne Sinsearach ná an tseirbhís leabharlainne a sholáthar (poiblí agus/nó tacaíochta) sna ceantair gheografacha agus fheidhmiúla atá sonraithe i gcur síos an róil seo, de réir na dtosaíochtaí a leagtar amach in *"Is í an Leabharlann an Áit: Straitéis Náisiúnta na Leabharlann Poiblí 2023-2027 agus Cultúr le Chéile: Plean Straitéiseach don Rannán Cultúir 2022-2026".*

Leabharlann Chontae Dhún na nGall

Tá an tSeirbhís Leabharlainne lonnaithe in ionad Stiúrthóireacht Seirbhísí Tithíochta, Corparáideacha agus Cultúir Chomhairle Contae Dhún na nGall.

Cuimsíonn an Rannóg Cultúir an tSeirbhís Leabharlainne, an tSeirbhís Ealaíon, an tIonad Cultúrtha Réigiúnach, an tSeirbhís Músaem, an tSeirbhís Cartlainne, an Oifig Bitheolaíochta agus Oifig Oidhreachta Chontae Dhún na nGall.

Áirítear leis an líonra leabharlainne 13 leabharlann agus 8 pointí seirbhíse comhpháirtíochta pobail Taobh Tíre, chomh maith le Seirbhís Leabharlainne Soghluaiste Trasteorann atá á rith i gcomhar le Libraries NI. Is í an Leabharlann Lárnach i Leitir Ceanainn an leabharlann is mó agus is gnóthaí, ina bhfuil an príomh-chnuasach taighde Staidéir Áitiúla agus an Ceantar Faisnéise Europe Direct, chomh maith le seirbhísí leabharlainne poiblí a chur ar fáil.

De bhrí go bhfuil an tSeirbhís Leabharlainne mar chuid den Rannóg Cultúir, táthar ag súil go n-oibreoidh Leabharlannaithe le comhghleacaithe ar fud an Rannáin ar chláir agus ar thionscadail ó am go chéile.

Tabhair faoi deara: Meastar gur riachtanach inniúlacht shásúil sa Ghaeilge maidir le folúntas ar bith taobh istigh de Cheantar Bardasach na nGleannta. D'fheadfadh sé go ndéanfaí an inniúlacht sin a mheas mar chuid den phróiseas earcaíochta agus roghnaithe de réir mar is cuí.

2. Róil, Dualgais & Freagrachtaí

Beidh dualgais an Chúntóra Leabharlainne Sinsearaigh ag teacht le soláthar seirbhíse nua-aimseartha leabharlainne poiblí a fhreagraíonn do riachtanais custaiméirí atá ag athrú do gach aois agus cumas, áireofar leis na dualgais sin, ach ní bheidh siad teoranta don méid seo a leanas:

- Maoirseacht a dhéanamh ar bhunseirbhísí tosaigh leabharlainne agus iad a sholáthar (lena n-áirítear seirbhísí ar líne),
- Feidhmeanna tís agus catalógaithe taobh istigh den Chóras Bainistíochta Leabharlainne,
- Bailiúcháin agus seirbhísí a chothabháil, a fhorbairt agus a chur chun cinn,
- Fiosrúcháin a fhreagairt, cuidiú le mic léinn agus taighdeoirí,
- Rochtain idirghabhálaithe ar acmhainní sa leabharlann agus ar líne a chur ar fáil,
- Teicneolaíochtaí nua a úsáid agus a chur chun cinn, agus cuidiú leis an phobal teicneolaíocht a úsáid, amhail féinseirbhís, an tIdirlíon, acmhainní ar líne, trealamh digiteach, iPadanna, táibléid Android etc.,
- Leabhair oiriúnacha a mholadh do pháistí agus do dhaoine fásta atá ag leibhéil léitheoireachta éagsúla agus a bhfuil suimeanna éagsúla acu,
- Imeachtaí agus gníomhaíochtaí a eagrú, a chur chun cinn agus a sholáthar, mar shampla scéalaíocht / rhymetime, ceardlanna ar TF leabharlainne, clubanna leabhar, cuairteanna ranga, léachtaí, imeachtaí pobail, foilseacháin féilte, taispeántais etc.,
- Cuidiú leis an chlár Right to Read a chur i bhfeidhm chomh maith le Healthy Ireland at Your Library, Skills for Life agus cláir eile,
- Seirbhísí for-rochtana a sholáthar do scoileanna agus eagraíochtaí pobail eile,
- Stoc a roghnú, a shórtáil, a phróiseáil agus a dháileadh,
- Dualgais riaracháin ghinearálta agus riarachán airgeadais a dhéanamh, lena n-áirítear próiseáil airgeadais, taifid staitistiúla a chothabháil agus a athbhreithniú, faisnéis a bhailiú agus a thiomsú, agus tuairisciú ar sheirbhísí,

- Naisc a chothú agus a choinneáil idir an leabharlann, seirbhísí eile sa Rannóg Cultúir agus seirbhísí Chomhairle Contae Dhún na nGall, an earnáil oideachais agus an pobal,
- Clúdach a chur ar fáil i leabharlanna eile nuair is gá le huaireanta oscailte agus seirbhísí a chothabháil,
- Bainistiú an fhoirgnimh / na háise agus na seirbhíse nuair a bhíonn oifigigh shinsearacha as láthair,
- Riarachán foirgneamh / clár cothabhála áise agus trealaimh,
- Ardchaighdeáin sláinte agus sábháilteachta agus cosanta leanaí a chinntiú,
- Dóigheanna a mholadh maidir le seirbhísí níos fearr a sholáthar, agus moltaí den chineál sin a fhorbairt,
- Cur le polasaithe agus pleananna Chomhairle Contae Dhún na nGall, na Seirbhíse Leabharlainne agus eile a chur i bhfeidhm,
- Tacú leis an fhoireann shinsearach maidir le pleanáil agus soláthar na seirbhíse, agus
- Dualgas ar bith eile de réir mar a bhíonn sé de dhíth ar an Leabharlannaí Contae / Bainisteoir an Rannáin Cultúir.

Ní liosta iomlán na dualgais thuasluaite ach liosta agus déanfar iad faoi threoir ghinearálta. D'fhéadfadh sé go n-athródh na dualgais agus na freagrachtaí don phost seo ó am go chéile, gan athrú a dhéanamh ar nádúr ginearálta na ndualgas nó ar an leibhéal freagrachta a bhaineann leo. D'fhéadfadh sé go mbeadh ar an sealbhóir poist, dá bhrí sin, dualgais chuí a chomhlíonadh, seachas na cinn atá mionsonraithe thuas, agus treoracha a ghlacadh ó Oifigeach cuí nó Oifigeach ainmnithe a cheapfaidh an Chomhairle ó am go chéile.

Inniúlachtaí an Phoist:

Áirítear leis na croí-inniúlachtaí an méid seo a leanas agus **beifear ag súil go léireoidh iarratasóirí fianaise shásúil ar inniúlacht i ngach ceannteideal thíos ar an fhoirm iarratais agus ar an agallamh**.
Tabhair aird ar leith orthu seo agus an fhoirm iarratais á comhlánú óir beidh próisis gearrliostaithe nó agallaimh bunaithe ar an eolas a thabharfaidh iarratasóirí:

Éifeachtacht Phearsanta	• Léiríonn sé/sí lena c(h)uid ama agus an t-ualach oibre a bhainistiú go héifeachtach. • Léiríonn sé/sí spreagadh leis an fheidhmíocht is airde a bhaint amach trí thacaíocht a thabhairt don Chóras Bainistíochta Feidhmíochta agus Forbartha (PMDS). • Léiríonn sé/sí sárscileanna idirphearsanta agus cumarsáide. • Léiríonn sé/sí sárscileanna riaracháin agus eagraíochtúla. • Léiríonn sé/sí scileanna TFC ar ardleibhéal.

Torthaí a Sholáthar	• Cuireann sé/sí le seirbhís ardcháilíochta agus caighdeáin chúraim do chustaiméirí a sholáthar. • Déanann sé/sí obair, leithdháileadh foirne agus acmhainní eile a phleanáil go héifeachtach. • Léiríonn sé/sí cumas le seilbh a ghlacadh ar thascanna agus an diongbháilteacht le toradh sásúil a bhaint amach. • Aithníonn sé/sí fadhbanna agus cuidíonn sé/sí le réitigh a aimsiú. • Tuigeann sé/sí athrú agus cuireann sé/sí athrú bhfeidhm, agus léiríonn sé/sí solúbthacht agus oscailteacht nuair a bhíonn athrú agus dúshláin nua ann.
Treorú, Spreagadh agus Feidhmíocht a Bhainistiú	• Forbraíonn agus cothaíonn sé/sí caidrimh oibre dhearfacha, tháirgiúla agus thairbheacha. • Léiríonn sé/sí cumas le coinbhleachta a réiteach. • Léiríonn sé/sí cumas le ceannaireacht a thabhairt le dea-shampla agus treallús a thaispeáint. • Léiríonn sé/sí cumas le oibriú go táirgiúil, go neamhspleách agus mar chuid d'fhoireann le pleananna agus cláir leabharlainne a sholáthar. • Léiríonn sé/sí cumas le maoirseacht a dheanamh ar fhoireann.
Eolas agus Tuiscint ar an Ról	• Léiríonn sé/sí eolas ar struchtúr agus feidhmeanna seirbhísí leabharlainne poiblí nua-aimseartha, lena n-áirítear tuiscint ar an ról atá na teicneolaíochtaí digiteacha i soláthar seirbhísí leabharlainne sa 21ú haois agus tuiscint ar ról an Chúntóra Leabharlainne Sinsearaigh sa chomhthéacs seo. • Léiríonn sé/sí eolas ar pholasaithe agus pleananna áitiúla agus náisiúnta de réir mar a bhaineann siad leis an tseirbhís leabharlainne. • Tuigeann sé/sí cuspóir Chomhairle Contae Dhún na nGall agus tá eolas aige/aici ar eagraíocht na seirbhíse poiblí in Éirinn. • Tuigeann sé/sí obair an Rannáin Cultúir taobh istigh de Chomhairle Contae Dhún na nGall. • Léiríonn sé/sí spéis san fhaisnéis, sa phobal áitiúil agus sa stair agus cultúr a bhaineann leis.

3. Cáilíochtaí & Riachtanais an Phoist

Tá sé dearbhaithe ag an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta go mbeidh na cáilíochtaí do phost an Leabharlannaí mar atá leagtha amach thíos:

(a) Carachtar
Beidh dea-cháil ar na hIarratasóirí.

(b) Sláinte
Beidh sláinte ag iarratasóirí a thabharfadh le fios go bhfuil siad ábalta seirbhís rialta, éifeachtach a chur ar fáil.

Beidh ar iarratasóirí ar éirigh leo sa phróiseas earcaíochta dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh Comhairleoir Sláinte Ceirde na Comhairle roimh cheapachán.

(c) Oideachas, Oiliúnt, Taithí, Etc.

Ní mór do gach iarratasóir na cáilíochtaí agus taithí seo a leanas a bheidh acu faoin dáta deiridh a nglacfar le foirmeacha iarratais chomhlánaithe:

(i) Leibhéal oideachais ginearálta maith,

(ii) dhá bhliain de thaithí shásúil ar a laghad ar obair leabharlainne.

Tabhair faoi Deara: Ní mór do Chúntóirí Leabharlainne Sinsearacha a cheapfar chuig Leabharlann Phobail na Rosann nó Leabharlann Phobail Ghaoth Dobhair cumas sa Ghaeilge a bheith acu (cuirfear scrúdú teanga orthu lena mheas).

<u>4. Mionsnraí an Phoist</u>

(a) Ginearálta
Tá beartaithe ag Comhairle Contae Dhún na nGall painéal d'iarrasóirí cáilithe a chruthú faoi choinne post mar Leabharlannaí as a líonfaidh sé aon fholúntais a thiocfadh chun cinn.

(b) Promhadh
Beidh na hiarratasóirí a cheapfar ar promhadh ar feadh tréimhse ama, a shocróidh an Chomhairle. D'fhéadfadh sé go ndéanfaí an tréimhse seo a shíneadh, cinneadh a bheas faoi rogha na Comhairle.

(c) Luach Saothair

Is é seo an páscála náisiúnta bliantúil reatha: íosmhéid de €34,260 (pointe 1) go dtí uasmhéid de €53,301. (LSI 2) (de réir chiorclán EL 03/2024).

Íocfar na daoine a cheapfar ag an phointe chuí ar an scála tuarastail atá ag teacht le Ciorclán na Roinne.

Tosóidh iontrálaithe úra ag an íosphointe ar an scála.

(d) Bunáit
Socróidh an Chomhairle ar an áit a lonnófar post an Leabharlannaí agus beidh sé seo ag brath ar an réimse áirithe agus an tseirbhís chuig a sannfar an sealbhóir poist.

D’fhéadfadh sé go mbeadh roinnt taistil i gceist le ról an Leabharlannaí, agus go mbeadh fanacht thar oíche i gceist le roinnt turas agus clúdófar na costais bhainteacha le liúntais iomchuí.

(e) Cónaí
Beidh na daoine a cheapfar ina gcónaí sa cheantar ina mbeidh na dualgais le feidhmiú nó faoi fhad réasúnta de.

(f) Uaireanta Oibre / **Saoire Bhliantúil**
35 uair an chlog sa tseachtain na gnáthuaireanta oibre a bheidh ag an té a cheapfar. Beidh sé de cheart ag an Chomhairle na huaireanta oibre a athrú ó am go chéile.

Beidh liúntas saoire bhliantúla de réir chiorclán LG(P) 07/2011. Uasmhéid 30 lá do gach iarratasóir.

(g) Riachtanas Tiomána
Beidh ar Iarratasóirí:
(a) Ceadúnas Tiomána chatagóir B iomlán a bheith acu.
(b) A bhfeithicil féin a bheith acu lena úsáid le linn a gcuid dualgas agus is le liúntais chuí a chlúdófar na costais bhainteacha. /

(h) Riachtanais Saoránachta
Ní mór d'iarratasóirí incháilithe a bheith, ar an dáta is déanaí lena nglacfar le foirmeacha iarratais comhlánaithe;(a) Ina S(h)aoránach de chuid Limistéar Eacnamaíoch na hEorpa (EEA). Cuimsíonn an EEA na Ballstáit den Aontas Eorpach, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó(b) Ina S(h)aoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); nó(c) Ina S(h)aoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó(d) Ina S(h)aoránach neamh-EEA ar céile nó leanbh de shaoránach EEA, RA nó Eilvéiseach é/í agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó(e) Ina d(h)uine ar bronnadh cosaint idirnáisiúnta air/uirthi faoin Acht Cosanta Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó(f) Ina S(h)aoránach neamh-EEA ar tuismitheoir leanaí cleithiúnaí é/í atá ina s(h)aoránach de chuid, agus ina c(h)ónaí i mBallstát de chuid an EEA nó san RA nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici.

(i) Coinbhleachtaí Leasa
Ní ghabhfaidh sealbhóir an phoist d'aon slí bheatha shochrach, seachas mar fhostaí de chuid údarás áitiúil, a mhéid a dhéanfadh dochar do chomhlíonadh a dhualgas nó a dualgas mar fhostaí d'údarás áitiúil nó d'aon slí bheatha a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le leasanna an údaráis áitiúil nó a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le comhlíonadh a dhualgas mar fhostaí de chuid údaráis áitiúil.

(j) Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána
Tá iarratasóirí don phost mar Leabharlannaí faoi réir Ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána. Tabhair faoi deara go gcaithfidh gach iarratasóir Nochtadh Grinnfhiosrúcháin sásúil ón Gharda Síochána a fháil roimh cheapachán, seachas sin, tarraingeofar siar an tairiscint fostaíochta.

Sa chás go léiríonn Nochtadh Grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána go bhfuil cás ar feitheamh, ní fhéadfar leanúint ar aghaidh leis an cheapachán ag an am sin agus tarraingeofar siar an tairiscint fostaíochta. Coinneofar an t-iarratasóir, ar an phainéal, áfach, agus beidh sé á mheas don chéad fholúntas eile, má thagann a leithéid chun cinn le linn saolré an phainéil.

5. Próiseas Earaíochta

A. Foirm Iarratais

- Caithfear iarratais a chur isteach ar an fhoirm iarratais oifigiúil agus caithfear gach cuid den fhoirm a chomhlánú.

- Ná cuir CV isteach le d'iarratas. Ní bhreithneofar ach ar an t-eolas ar an fhoirm iarratais, nuair a bheidh oiriúnacht iarratasóra maidir leis an phost á meas.

- Caithfear iarratais a chur isteach mar iatán r-phoist amháin i bhformáid Word nó PDF chuig vacancies@donegalcoco.ie

- Caithfidh iarratais a bheith faighte againn faoin spriocdháta mar atá luaite ar an fhoirm iarratais.

- Ní dhéanfar aon iarratais atá mall, caillte nó a bhfuil moill leo, a mheas ach amháin más féidir fianaise oifigiúil a chur ar fáil a léiríonn gur seoladh an t-iarratas laistigh den achar ama.

B. Gearrliostú

Is féidir iarratasóirí a ghearrliostú faoi choinne agallaimh ar bhonn an eolais a chuirtear ar fáil. Sa chás go mbeidh gá le beart gearrliostaithe, tionólfar Painéal saineolaithe leis na foirmeacha iarratais a scrúdú agus a mheas de réir critéir réamhshocraithe, bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin de, bheadh sé le do leas cuntas mion, beacht a thabhairt ar do cháilíochtaí agus ar do thaithí ar an fhoirm iarratais.

Má mheastar, mar gheall ar líon agus caighdeán na n-iarratas a gheofar, gur réasúnach gan gach iarratasóir a chur faoi agallamh, ní ghlaofar chun agallaimh ach daoine ar dócha go ngnóthódh siad caighdeán ar leor é chun iad a roghnú agus a mholadh faoi choinne ceapacháin.

Ná glactar leis gurb ionann duine a iontráil i gcomórtas nó cuireadh chun agallaimh a chur ar an duine sin agus a thabhairt le tuiscint go mbeadh Comhairle Contae Dhún na nGall sásta go gcomhlíonann an duine sin riachtanais an phoist.

C. Ceart ar Fhaisnéis agus Athbhreithniú - #SLA001

Tá an Chomhairle tiomanta d'aiseolas agus faisnéis a thabhairt d'iarratasóirí. Mas mian le hiarratasóir ar bith é, is feidir leo iarraidh go ndéanfaí athbhreithniú ar aon chinneadh nó at an phróiseas féin.

Caithfear a leithéid d'iarratas a chur isteach i scríbhinn, ag lua an uimhir thagartha thuas, ag cur in iúl na cúise atá leis an iarratas agus caithfear é seo a chur faoi bhráid na Rannóige Acmhainní Daonna, Ionad na dTrí Abhainn, Leifear, Co. Dhún na nGall laistigh de chúig lá oibre ón dáta ar tugadh fógra faoi chinneadh ábhartha.

D. Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, is faoi rúndacht dhocht a phléifear le hiarratais.

E. Eile

Tá ceapacháin na Comhairle faoi réir seiceálacha sásúla maidir le teistiméireachtaí, cáilíochtaí, scrúduithe leighis agus Grinnscrúdú Garda, mar is cuí.

F. Cúis Dícháilithe í an Chanbhasáil

Dícháileofar iarratasóir ar an toirt ón phróiseás earcaíochta a dhéanann iarracht (nó a ndéanann duine iarracht ar a s[h]on) oifigeach de chuid na Comhairle (nó duine a ainmníonn sí le hagallamh a chur ar iarratasóirí nó iad a scrúdú) a chanbhasáil nó tionchar a imirt air/uirthi ar son an iarratasóra, go díreach nó go hindíreach, bíodh sé i bhfoirm cumarsáid scríofa nó eile.

G. An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí

Tá Comhairle Contae Dhún na nGall meáite ar do chuid sonraí pearsanta a chosaint agus comhlíonaimid ár gcuid oibleagáidí faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 – 2018, agus faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí.

- An Bunús ar a bPróiseáiltear do chuid Sonraí Pearsanta

Is é an bunús ar a bpróiseáiltear do chuid sonraí pearsanta ná d'fhonn d'iarratas ar an phost dár chuir tú isteach air le Comhairle Contae Dhún na nGall a phróiseáil faoi Théarmaí Acht Fostaíochta (Faisnéis) 1994 agus polasaithe agus gnáthaimh na Rannóige Acmhainní Daonna.

Nuair a fhaighimid d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm, ina mbíonn cuid mhaith de na sonraí pearsanta mar atá luaite agat i d'fhoirm iarratais.
Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarratas a phróiseáil. Tá tú i dteideal, in am ar bith, cóip den fhaisnéis faoi dtaobh díot féin, atá á coinneáil ar taifead againn, a fháil.

- Comhroinnt na Faisnéise

Taobh amuigh den fhoireann earcaíochta iomchuí, ní dhéanfar na sonraí ar d'fhoirm iarratais a chomhroinnt ach d'fhonn an comórtas ar chuir tú isteach air a chur chun cinn in éineacht le Bord gearrliostaithe agus/nó agallaimh ainmnithe.
Más amhlaidh, i ndiaidh an chomórtais, go gcuirtear ar Phainéal thú agus go dtairgtear post duit, beidh na sonraí a chuir tú ar fáil i d'fhoirm iarratais mar chuid den Chomhad Pearsanra s'agat.

Sa bhreis air sin, sa chás go dtairgfí post duit agus go ndearbhófá ina dhiaidh sin gur spéis leat an post, bainfear úsáid as na sonraí ar d'fhoirm iarratais d'fhonn taifid seirbhíse agus teistiméireacht fostaíochta a iarraidh.

- Tréimhse Stórála

Coinneofar d'iarratas go ceann dhá bhliain ó dháta bunaithe an phainéil don phost seo. Déanfar iarratais nach gcuirfear ar aghaidh chuig céim an agallaimh a scriosadh i ndiaidh an chomórtais.

Is féidir teacht ar Ráiteas Príobháideachta Chomhairle Contae Dhún na nGall ag: www.donegalcoco.ie