



**Comhairle Contae
Dhún na nGall**
Donegal County Council

Oifigeach Tacaíochta Teicniúla Córas Faisnéise

Eolas d'Iarratasóirí

Nollaig 2025

1. An Post

Tá an Chomhairle ar lorg iarratas ó iarrthóirí a bhfuil na cáilíochtaí cuí agus taithí ábhartha acu don host mar Oifigeach Tacaíochta Teicniúla Córas Faisnéise.

Tá sé i gceist ag an Chomhairle painéal d'iarrthóirí cáilithe a chruthú óna líonfaidh sé folúntais buan agus shealadach de réir mar a thiocfaidh na folúntais sin chun cinn le linn shaolré an phainéil.

Tuairisceoidh an t-iarratasóir rathúil don Cheannaire Tionscadail Córais Faisnéise, nó do cibé duine eile dá sannfaidh Ceannaire Córais Faisnéise an Chomhairle.

2. Róil, Dualgais & Freagrachtaí

Tacaíonn Rannóg Córas Faisnéise Chomhairle Contae Dhún na nGall le breis agus 1,100 ball foirne atá lonnaithe ar níos mó ná agus 100 suíomh, agus déanann sí bainistiú ar cheann de na líonraí TFC is mó de chuid na n-údarás áitiúil in Éirinn. Cuireann an Rannóg réimse leathan seirbhísí ar fáil, lena n-áirítear bainistiú bonneagair, tacaíocht do chórais chorparáideacha, cibearshlándaíl agus forbairt dhigiteach. Tá ról lárnach aici fosta maidir le hoibríochtaí inmheánacha na Comhairle agus seirbhísí poiblí a chumasú tríd an teicneolaíocht.

Tá an Rannóg ag cur uasghrádaithe suntasacha i bhfeidhm ar bhonneagar líonraithe, teileafónaíochta agus néalríomhaireachta, agus í ag tacú le cláir náisiúnta, lena n-áirítear an Plean Náisiúnta Leathanbhanda. Leanann sí uirthi ag comhoibriú le comhpháirtithe réigiúnacha agus Eorpacha trí ERNACT agus Donegal Digital, ag cur le nuálaíocht, maoiniú agus forbairt acmhainne. Tá na gníomhaíochtaí seo ar aon dul le Plean Corparáideach na Comhairle agus leis an Straitéis Náisiúnta Dhigiteach um Rialtas Áitiúil.

De réir mar a fhorbraíonn an teicneolaíocht, tá an Rannóg dírithe ar sholáthar seirbhísí a chothabháil agus í ag ullmhú do dhúshláin amach anseo.

Chun na tionscnaimh seo a sholáthar agus a thacú ar dhóigh rathúil, tá an Chomhairle ag lorg pearsanra TFC atá cáilithe agus a bhfuil na scileanna agus an taithí chuí acu, le ceapadh ag leibhéil éagsúla. Tá na róil seo lárnach maidir le cur i bhfeidhm chuspóirí Phlean Corparáideach na Comhairle agus tacú leis an Straitéis Náisiúnta um Rialtas Áitiúil Digiteach. Éilíonn siad inoiriúnaitheacht, nuálaíocht agus tiomantas do rialachas agus do shárchaighdeán seirbhíse. Éilíonn na róil seo fosta cur chuige atá dírithe ar an úsáideoir maidir le fadhbanna a réiteach, ag cur prionsabail an mheoin dearaidh i bhfeidhm chun réitigh TFC phraiticiúla agus nuálacha a sholáthar

a fhreastalaíonn ar riachtanais na heagraíochta agus na n-úsáideoirí. Cuirfidh iarrthóirí rathúla le feabhsú leanúnach agus le huailmhian na Comhairle seirbhísí digiteacha ar ardchaighdeán a sholáthar do bhaill foirne, saoránaigh agus pobail.

Tuairisceoidh an t-iarratasóir rathúil don Cheannaire Córais Faisnéise nó Cheannaire Tionscadail Córais Faisnéise, nó do cibé duine eile dá sannfaidh an Chomhairle ó am go h-am.

Beidh na dualgais a dhéanfaidh an tOifigeach Tacaíochta Teicniúla CF ag brath ar a shannadh do réimse feidhme amháin nó níos mó taobh istigh den Rannóg Córas Faisnéise. D'fhéadfadh bonneagar, líonrú, cibearshlándáil, córais chorparáideacha, GIS, anailísíocht sonraí agus teicneolaíochtaí atá ag teacht chun cinn a bheith san áireamh leis seo.

Tá ról lárnach ag an Oifigeach Tacaíochta Teicniúla CF maidir le tacú le bonneagar agus seirbhísí TFC na Comhairle thar réimse leathan teicneolaíochtaí agus córas. Áirítear leis seo cuidiú teicniúil a chur ar fáil don fhoireann agus do bhaill thofa, crua-earraí deisce agus soghluaiste a chothabháil, agus tacú le feidhmchláir chorparáideacha agus uirlisí cumarsáide. Oibríonn na hoifigigh go dlúth le Ceannairí Tionscadail CF, Riarthóirí Freastalaí/Sonraí, agus Anailísithe/Fhorbróirí chun a chinntiú go bhfuil córais na Comhairle ag feidhmiú go héifeachtach agus á bhfeabhsú go leanúnach.

Priomhfhreagrachtaí

- Tacaíocht theicniúil a sholáthar ar fud na réimsí TFC sannta.
- Páirt a ghlacadh i dtionscadail bhonneagair, i dtionscnaimh chibearshlándála, agus i soláthar seirbhísí digiteacha.
- Dul i dtaithí ar theicneolaíochtaí atá ag teacht chun cinn agus cuir le tionscnaimh nuálaíochta.
- Tacú le comhoibriú trasfheidhmeach agus le feabhsú leanúnach i gcomhréir leis na tosaíochtaí straitéiseacha.

Dualgais

Is liosta neamhuileghabhálach é seo de na dualgais a d'fhéadfadh a bheith le déanamh ag an iarrthóir rathúil. Cuirfidh rochtain ar an Scéim Oideachais Foirne agus ar oiliúint leanúnach ar chumas an fhostaí scileanna nua a fhorbairt ar an láthair oibre nuair is gá:

Buntacaíocht Theicniúil

- Tacaíocht crua-earraí agus bogearraí a chur ar fáil ar an ghuthán, trí ríomhphost, uirlisí cianda, agus cuairteanna ar an láthair.
- Ríomhairí deisce, ríomhairí glúine, gléasanna soghluaiste, printéirí, scanóirí, agus trealamh closamhairc a shuiteáil agus a chumrú.

- Tacú le líonraí sreangaithe/ gan sreang, WAN/LAN, ródairí, lasca, agus ballaí dóiteáin, agus fadhbanna a réiteach iontu.
- Cuntais úsáideoirí, cearta rochtana, fillteáin chomhroinnte a bhainistiú, agus saolré aitheantais (tosaitheoirí, fágálaithe, luch aistrithe).
- Tacaíocht líne thosaigh TFC don fhoireann, lena n-áirítear socruithe oibre chumaisc agus cianrochtain.
- Tacú le córais chorparáideacha (m.sh. Agresso, PeopleXD, ePlanning, iHouse, Microsoft 365).
- Cásanna ón tseirbhís deisce a logáil agus a bhainistiú, ag cinntiú réiteach tráthúil agus géarú nuair is gá.

Bonneagar & Córais

- Cuidiú le bainistíocht freastalaithe agus stórála, lena n-áirítear Windows Server, SQL Server, agus fíorúlú (m.sh. HP VME Essentials, VMware).
- Monatóireacht agus cothabháil a dhéanamh ar an bhonneagar cumarsáide (línte ar léas, naisc eGov, cáblú)
- Tacú le córais teileafónaíochta agus iad a chothabháil, agus teagmháil a dhéanamh le soláthraithe.
- Leathnuithe líonra, uasghráduithe, agus nuashonruithe dochtarraí a chur i bhfeidhm.
- Cothabháil a dhéanamh ar chlár sócmhainní TFC na Comhairle, lena n-áirítear fardail crua-earraí agus bogearraí.

Slándáil & Comhlíonadh

- Leochaileachtaí a bhainistiú, paisteáil, imscaradh frithvíreas, agus seiceálacha slándála oibríochtúla.
- Tacú le tástáil aisghabhála tubaiste agus le bailíochtú cúltacaí.
- Comhlíonadh le beartais slándála TFC a chinntiú agus páirt a ghlacadh i bpleanáil bainistíochta riosca.
- Cur le cothabháil agus le hathbhreithniú chlár riosca TFC na roinne.

Obair Tionscadail, Forbartha & Sonraí

- Páirt a ghlacadh i dtionscadail bhonneagair TFC agus i dtionscadail chórais ghnó.
- Cuidiú le hanailís riachtanas, le tástáil, le himlonnú, agus le tacaíocht do chórais nua.
- Luacháil a dhéanamh ar theicneolaíochtaí atá ag teacht chun cinn agus cur le tionscnaimh nuálaíochta.
- Ionchur teicniúil speisialtóra a sholáthar do thionscadail trasrannacha agus do thionscnaimh straitéiseacha TFC.
- Tacú le teicneolaíochtaí lena n-áirítear Córais Faisnéise Geagrafaí (GIS), amhail ArcGIS.
- Cur le forbairt agus le tacaíocht réiteach ag úsáid Microsoft Power Platform (PowerApps, Power Automate, Power BI).
- Cuidiú le forbairt bogearraí agus le teanga scriptithe ag úsáid teicneolaíochtaí amhail .NET, SQL, agus creatlaí gaolmhara

- Tacú le tionscnaimh anailísíochta sonraí, lena n-áirítear tuairisciú, deaiseanna, agus cinnteoireacht bunaithe ar shonraí.
- Tacú le glacadh agus le comhtháthú uirlisí táirgiúlachta feabhsaithe le hintleacht shaorga, amhail Microsoft Copilot.

Rannpháirtíocht Úsáideoirí & Imeachtaí

- Tacaíocht TFC a chur ar fáil do chruinnithe Comhairle, imeachtaí hibrídeacha, seisiúin oiliúna, agus comhdhálacha.
- Tacú le baill thofa agus le páirtithe leasmhara seachtracha maidir le riachtanais TFC.
- Dea-chaidrimh a choinneáil le soláthraithe agus cuidiú le comhlíonadh soláthair agus ceadúnaithe.

Feabhsú Straitéiseach agus Leanúnach

- Cur le Straitéis TFC agus le pleananna oibríochtúla bliantúla.
- Páirt a ghlacadh i mbainistíocht feidhmíochta agus i bhforbairt ghairmiúil (PMDS).
- Fanacht cothrom le dáta le treochtaí TFC agus deiseanna le haghaidh feabhsúcháin a aithint go réamhghníomhach.
- Ionadaíocht a dhéanamh thar ceann Ceannairí Tionscadail CF nó Anailísithe/Forbróirí nuair is gá.

Achtanna na dTeangacha Oifigiúla (Leasú), 2021

Ionas go mbeidh an tÚdarás Áitiúil in ann a chuid oibleagáidí reachtúla a chomhlíonadh, meastar gur riachtanas riachtanach í inniúlacht shásúil sa Ghaeilge le haghaidh ceapacháin/lonnúcháin/athlonnúcháin chuig oifigí atá bunaithe sa Ghaeltacht agus chuig oifigí a fhreastalaíonn ar cheantair Gaeltachta. Caithfidh an inniúlacht a bheith ar leibhéal a chuireann an duine ar a chumas oibriú trí mheán na Gaeilge agus seirbhísí a chur ar fáil don phobal sa Ghaeilge, de réir fhorálacha na nAchtanna Teangacha Oifigiúla, (Leasú) 2021.

Féadfaidh measúnú ar an inniúlacht seo a bheith mar chuid lárnach den phróiseas earcaíochta agus roghnúcháin.

3. Cáilíochtaí & Riachtanais an Phoist

Tá sé dearbhaithe ag an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreacht go mbeidh na cáilíochtaí do phost an Oifigeach Tacaíochta Teicniúla Córas Faisnéise mar atá leagtha amach thíos:

(a) Carachtar

Beidh dea-cháil ar na hIarratasóirí.

(b) Sláinte

Beidh sláinte ag iarratasóirí a thabharfadh le fios go bhfuil siad ábalta seirbhís rialta, éifeachtach a chur ar fáil.

Beidh ar iarratasóirí ar éirigh leo sa phróiseas earcaíochta dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh Comhairleoir Sláinte Ceirde na Comhairle roimh cheapachán.

(c) Oideachas, Oiliúnt, Taithí, Etc.

Ní mór do gach iarratasóir na cáilíochtaí agus taithí seo a leanas a bheidh acu faoin dáta deiridh a nglacfar le foirmeacha iarratais chomhlánaithe:

- (i)** Cáilíocht ag Leibhéal 8 ar an Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí (NFQ) mórdhámhachtain (i.e. céim onóracha) nó níos airde i ndisciplín ábhartha ríomhaireachta agus 2 bhliain de thaithí TFC atá go hiomlán ábhartha agus a fuarthas le déanaí ó do chuid fostaíochta go dtí seo*

NÓ

- (ii)** Cáilíocht ag Leibhéal 8 ar an Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí (NFQ) mórdhámhachtain (i.e. céim onóracha) nó níos airde, ina ndearnadh an ríomhaireacht sa bhliain deiridh **agus** trí bliana de thaithí phraiticiúil TFC ar a laghad atá go hiomlán ábhartha agus a fuarthas le déanaí ó do chuid fostaíochta go dtí seo*

NÓ

- (iii)** Cáilíocht ag Leibhéal 7 ar an Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí (NFQ) mórdhámhachtain (i.e. céim onóracha) nó níos airde i ndisciplín ábhartha ríomhaireachta agus 3 bliana de thaithí TFC atá go hiomlán ábhartha go huile agus a fuarthas le déanaí ó do chuid fostaíochta go dtí seo*

NÓ

- (iv)** Cáilíocht ag Leibhéal 6 ar an Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí (NFQ) mórdhámhachtain (i.e. céim onóracha) nó níos airde i ndisciplín ábhartha ríomhaireachta **agus** 4 bliana de thaithí TFC atá go hiomlán ábhartha agus a fuarthas le déanaí ó do chuid fostaíochta go dtí seo*

AGUS

- (v)** eolas sásúil a bheith acu maidir le heagraíochtaí seirbhísí poiblí nó an cumas leis an eolas seo a fháil.

* Ba cheart go n-áireofar na gnéithe seo a leanas sa taithí phraiticiúil TFC cé nach liosta iomlán é: réimsí amhail réitigh dhigiteacha a sholáthar, ailtireacht fiontair, tionscadail forbartha bogearraí agus feidhmchlár lena mbaineann réimse teicneolaíochtaí agus ardán a chlúdaíonn bainistíocht sonraí, riarachán bunachair sonraí, anailís gnó/fionnachtain, éirim gnó agus anailísíocht sonraí, DevOps, ailtireacht fiontair, dearadh agus soláthar sheirbhís infreastruchtúir

teicniúil, córais oibriúcháin freastalaí agus cliaint agus cruacha ailtireachta, tacaíocht do sholáthar infreastruchtúir teileachumarsáide agus líonraithe, tacaíocht theicniúil, bainistíocht seirbhís TFC, tacaíocht oibriúcháin agus freastalaí, cibearshlándáil/slándáil TFC, bainistíocht gléasanna móibíleacha, tacaíocht do sholáthar fíorúlaithe, tacaíocht bunachair sonraí agus feidhmchláir, néalríomhaireacht etc.

Tabhair faoi deara le do thoil:

Ní mór cinneadh ó Cháilíochtaí agus Cáilíochtaí Éireann (QQI) a bheith ag gabháil le Cáilíochtaí Neamh-Éireannacha chun a gcomparáideacht a bhunú i gcoinne Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí na hÉireann. Ní mór doiciméad aistriúcháin a bheith ag gabháil le cáilíochtaí thar lear freisin.

(d) Croí Inniúlachtaí

Ba chóir d'iarrthóirí do ról an Oifigigh Tacaíochta Teicniúla CF na hinniúlachtaí seo a leanas a léiriú:

Réiteach Fadhbanna agus Cinnteoireacht	• An cumas le saincheisteanna teicniúla a mheas go loighciúil agus go hoibiachtúil. • Muinín maidir le cinntí eolasacha a dhéanamh agus réitigh éifeachtacha a chur i bhfeidhm. • An cumas le saincheisteanna a ardú go cuí agus cur le feabhsú leanúnach seirbhíse.
Cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach	• Scileanna maithe idirphearsanta agus cumarsáide, leis an chumas le dul i dteagmháil go héifeachtach le comhghleacaithe, baill thofa, agus páirtithe leasmhara seachtracha. • Scileanna maithe cumarsáide ó bhéal agus i scríbhinn. • Ardleibhéal cúraim ar mhionsonraí agus an cumas le cáipéisíocht shoiléir, struchtúrtha a tháirgeadh.
Torthaí a Sholáthar	• Tiomantas maidir le seirbhís ar ardchaighdeán a sholáthar agus tacaíocht do chustaiméirí. • An cumas le tosaíochtaí iomaíocha a bhainistiú agus feidhmíocht a chothabháil faoi bhrú. • Fócas ar thorthaí a bhaint amach a thacaíonn le spriocanna na heagraíochta agus le riachtanais úsáideoirí.
Éifeachtacht Phearsanta	• Féinspreagtha agus solúbtha, le dearcadh dearfach maidir leis an fhoghlaim agus athrú. • Toilteanas páirt a ghlacadh i bhforbairt

	ghairmiúil leanúnach agus i scileanna nua a fhorbairt. • An cumas le cur go dearfach le hobair fhoirne, comhoibriú trasfheidhmeach, agus tionscnaimh seirbhísí comhroinnte. • Tuiscint ar sholáthar agus ar rialachas TFC sa tseirbhís phoiblí, ar na struchtúir agus an timpeallacht ina n-oibríonn earnáil na n-údarás áitiúil, agus ról Anailísithe/Forbróra TFC sa chomhthéacs seo.
Eolas agus Taithí Ábhartha	• Taithí phraiticiúil ar fud réimsí TFC lena n-áirítear crua-earraí, bogearraí, líonraí, cibearshlándáil, agus córais chorpáraídeacha. • Eolas ar uirlisí amhail Microsoft 365, Power Platform, ArcGIS, .NET, SQL Server, agus ardáin fíorúlaithe. • Tuiscint ar chosaint sonraí, creatlaí comhlíonta, agus teicneolaíochtaí atá ag teacht chun cinn, amhail uirlisí táirgiúlachta feabhsaithe le hintleacht shaorga.

4. Mionsonraí an Phoist

(a) Ginearálta

Tá beartaithe ag Comhairle Contae Dhún na nGall painéal d'iarrasóirí cáilithe a chruthú do phost an Oifigeach Tacaíochta Teicniúla Córas Faisnéise as a líonfaidh sé aon fholúntais a thiocfadh chun cinn.

(b) Promhadh

Beidh na hiarratasóirí a cheapfar ar promhadh ar feadh tréimhse ama, a shocróidh an Chomhairle. D'fhéadfadh sé go ndéanfaí an tréimhse seo a shíneadh, cinneadh a bheas faoi rogha na Comhairle.

(c) Luach Saothair

Is é seo an páscála náisiúnta bliantúil reatha - íosmhéid de €51,722 (pointe 1) go dtí uasmhéid de €61,865 (LSI 2) (de réir chiorclán EL 07/2025).

Íocfar na daoine a cheapfar ag an phointe chuí ar an scála tuarastail atá ag teacht le Ciorclán na Roinne.

Tosóidh iontrálaithe úra ag an íosphointe ar an scála.

(d) Bunáit

Beidh post an Oifigeach Tacaíochta Teicniúla Córas Faisnéise, lonnaithe in Áras an Chontae, Leifear nó aon suíomh eile den sórt sin a chinnfidh an chomhairle.

D'fhéadfadh sé go mbeadh roinnt taistil i gceist le ról an Oifigeach Tacaíochta Teicniúla Córas Faisnéise, agus go mbeadh fanacht thar oíche i gceist le roinnt turas agus clúdófar na costais bhainteacha le liúntais iomchuí.

(e) Cónaí

Beidh na daoine a cheapfar ina gcónaí sa cheantar ina mbeidh na dualgais le feidhmiú nó faoi fhad réasúnta de.

(f) Uaireanta Oibre / Saoire Bhliantúil

35 uair an chlog sa tseachtain na gnáthuaireanta oibre a bheidh ag an té a cheapfar. Beidh sé de cheart ag an Chomhairle na huaireanta oibre a athrú ó am go chéile.

Beidh ar an Oifigeach Tacaíochta Teicniúla CF na huaireanta a dhírítear Príomhfheidhmeannach Chomhairle Contae Dhún na nGall a oibriú, lena n-áirítear uaireanta lasmuigh den ghnáthlá oibre a bhaineann le freagrachtaí agus riachtanais an phoist.

Beidh liúntas saoire bhliantúla uasmhéid 30 lá do gach iarrthóir.

(g) Riachtanas Tiomána

Beidh ar Iarratasóirí:

- (a) Ceadúnas Tiomána chatagóir B iomlán a bheith acu.
- (b) A bhfeithicil féin a bheith acu lena úsáid le linn a gcuid dualgas agus is le liúntais chuí a chlúdófar na costais bhainteacha. /

(h) Riachtanais Saoránachta

Ní mór d'iarratasóirí incháilithe a bheith, ar an dáta is déanaí lena nglacfar le foirmeacha iarratais comhlánaithe;

- (a) Ina S(h)aoránach de chuid Limistéar Eacnamaíoch na hEorpa (EEA). Cuimsíonn an EEA na Ballstáit den Aontas Eorpach, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; **nó**
- (b) Ina S(h)aoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); **nó**
- (c) Ina S(h)aoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; **nó**
- (d) Ina S(h)aoránach neamh-EEA ar céile nó leanbh de shaoránach EEA, RA nó Eilvéiseach é/í agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; **nó**
- (e) Ina d(h)uine ar bronnadh cosaint idirnáisiúnta air/uirthi faoin Acht Cosanta Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa

Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; **nó**

(f) Ina S(h)aoránach neamh-EEA ar tuismitheoir leanaí cleithiúnaí é/í atá ina s(h)aoránach de chuid, agus ina c(h)ónaí i mBallstát de chuid an EEA nó san RA nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici.

(i) Coinbhleachtaí Leasa

Ní ghabhfaidh sealbhóir an phoist d'aon slí bheatha shochrach, seachas mar fhostaí de chuid údarás áitiúil, a mhéid a dhéanfaidh dochar do chomhlíonadh a dhualgas nó a dualgas mar fhostaí d'údarás áitiúil nó d'aon slí bheatha a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le leasanna an údaráis áitiúil nó a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le comhlíonadh a dhualgas mar fhostaí de chuid údaráis áitiúil.

(j) Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána

D'fhéadfadh d'iarratasóirí don phost a bheith faoi réir Ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána. Tabhair faoi deara go gcaithfidh gach iarratasóir Nochtadh Grinnfhiosrúcháin sásúil ón Gharda Síochána a fháil roimh cheapachán, seachas sin, tarraingeofar siar an tairiscint fostaíochta.

Sa chás go léiríonn Nochtadh Grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána go bhfuil cás ar feitheamh, ní fhéadfar leanúint ar aghaidh leis an cheapachán ag an am sin agus tarraingeofar siar an tairiscint fostaíochta. Coinneofar an t-iarratasóir, ar an phainéal, áfach, agus beidh sé á mheas don chéad fholúntas eile, má thagann a leithéid chun cinn le linn saolré an phainéil.

5. Próiseas Earáíochta

A. Foirm Iarratais / Application Form

- Ní mór iarratais a dhéanamh ar **an fhoirm iarratais oifigiúil ar líne** agus ní mór gach cuid den fhoirm a bheith líonta go hiomlán.
- Caithfidh iarratais a bheith faighte againn faoin spriocdháta mar atá luaite ar an fhoirm iarratais.

B. Gearrliostú agus Agallamh

Is féidir iarratasóirí a ghearrliostú faoi choinne agallaimh ar bhonn an eolais a chuirtear ar fáil. Sa chás go mbeidh gá le beart gearrliostaithe, tionólfar Painéal saineolaithe leis na foirmeacha iarratais a scrúdú agus a mheas de réir critéir réamhshocraithe, bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin de, bheadh sé le do leas cuntas mion, beacht a thabhairt ar do cháilíochtaí agus ar do thaithí ar an fhoirm iarratais.

Má mheastar, mar gheall ar líon agus caighdeán na n-iarratas a gheofar, gur réasúnach gan gach iarratasóir a chur faoi agallamh, ní ghlaofar chun

agallaimh ach daoine ar dócha go ngnóthódh siad caighdeán ar leor é chun iad a roghnú agus a mholadh faoi choinne ceapacháin.

Ná glactar leis gurb ionann duine a iontráil i gcomórtas nó cuireadh chun agallaimh a chur ar an duine sin agus a thabhairt le tuiscint go mbeadh Comhairle Contae Dhún na nGall sásta go gcomhlíonann an duine sin riachtanais an phoist.

C. Ceart ar Fhaisnéis agus Athbhreithniú - #IS TSO 001

Tá an Chomhairle tiomanta d'aiseolas agus faisnéis a thabhairt d'iarratasóirí. Mas mian le hiarratasóir ar bith é, is feidir leo iarraidh go ndéanfaí athbhreithniú ar aon chinneadh nó at an phróiseas féin.

Caithfear a leithéid d'iarratas a chur isteach i scríbhinn, ag lua an uimhir thagartha thuas, ag cur in iúl na cúise atá leis an iarratas agus caithfear é seo a chur faoi bhráid na Rannóige Acmhainní Daonna, Ionad na dTrí Abhainn, Leifear, Co. Dhún na nGall laistigh de chúig lá oibre ón dáta ar tugadh fógra faoi chinneadh ábhartha.

D. Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, is faoi rúndacht dhocht a phléifear le hiarratais.

E. Eile

Tá ceapacháin na Comhairle faoi réir seiceálacha sásúla maidir le teistiméireachtaí, cáilíochtaí, scrúduithe leighis agus Grinnscrúdú Garda, mar is cuí.

F. Cúis Dícháilithe í an Chanbhasáil

Dícháileofar iarratasóir ar an toirt ón phróiseas earcaíochta a dhéanann iarracht (nó a ndéanann duine iarracht ar a s[h]on) oifigeach de chuid na Comhairle (nó duine a ainmníonn sí le hagallamh a chur ar iarratasóirí nó iad a scrúdú) a chanbhasáil nó tionchar a imirt air/uirthi ar son an iarratasóra, go díreach nó go hindíreach, bíodh sé i bhfoirm cumarsáid scríofa nó eile.

G. An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí

Tá Comhairle Contae Dhún na nGall meáite ar do chuid sonraí pearsanta a chosaint agus comhlíonaimid ár gcuid oibleagáidí faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 – 2018, agus faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí.

- An Bunús ar a bPróiseáiltear do chuid Sonraí Pearsanta
Is é an bunús ar a bpróiseáiltear do chuid sonraí pearsanta ná d'fhonn d'iarratas ar an phost dár chuir tú isteach air le Comhairle Contae Dhún na

nGall a phróiseáil faoi Théarmaí Acht Fostaíochta (Faisnéis) 1994 agus polasaithe agus gnáthaimh na Rannóige Acmhainní Daonna.

Nuair a fhaighimid d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm, ina mbíonn cuid mhaith de na sonraí pearsanta mar atá luaite agat i d'fhoirm iarratais.

Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarratas a phróiseáil. Tá tú i dteideal, in am ar bith, cóip den fhaisnéis faoi dtaobh díot féin, atá á coinneáil ar taifead againn, a fháil.

- Comhroinnt na Faisnéise

Taobh amuigh den fhoireann earcaíochta iomchuí, ní dhéanfar na sonraí ar d'fhoirm iarratais a chomhroinnt ach d'fhonn an comórtas ar chuir tú isteach air a chur chun cinn in éineacht le Bord gearrliostaithe agus/nó agallaimh ainmnithe.

Más amhlaidh, i ndiaidh an chomórtais, go gcuirtear ar Phainéal thú agus go dtairgtear post duit, beidh na sonraí a chuir tú ar fáil i d'fhoirm iarratais mar chuid den Chomhad Pearsanra s'agat.

Sa bhreis air sin, sa chás go dtairgfí post duit agus go ndearbhófá ina dhiaidh sin gur spéis leat an post, bainfear úsáid as na sonraí ar d'fhoirm iarratais d'fhonn taifid seirbhíse agus teistiméireacht fostaíochta a iarraidh.

- Tréimhse Stórála

Coinneofar d'iarratas go ceann dhá bhliain ó dháta bunaithe an phainéil don phost seo. Déanfar iarratais nach gcuirfear ar aghaidh chuig céim an agallaimh a scriosadh i ndiaidh an chomórtais.

Is féidir teacht ar Ráiteas Príobháideachta Chomhairle Contae Dhún na nGall ag: www.donegalcoco.ie