



**Comhairle Contae
Dhún na nGall**
Donegal County Council

Oifigeach Foirne

Eolas d'Iarratasóirí

Aibreán, 2025

An Comórtas

Tá an Chomhairle ar lorg iarratas ó iarrthóirí a bhfuil na cáilíochtaí cuí agus taithí ábhartha acu faoi choinne post mar Oifigeach Foirne (Grád V).

Is ar an bhonn seo a leanas anois a thabharfar faoi shocrúithe earcaíochta don ghrád seo:

Déanfaidh an Chomhairle trí phainéal dhifriúla d'iarrthóirí a mbeidh na cáilíochtaí cuí acu a bhunú, le freastal ar na riachtanais atá comhaontaithe ar bhonn náisiúnta i dtaca le cóimheas na bpost a bheas teoranta d'earnáil an rialtais áitiúil, na poist a bheas oscailte agus na poist a bheas teoranta d'fhoireann Chomhairle Contae Dhún na nGall. Cinntear ord na n-iarrthóirí ar gach ceann de na trí phainéal tríd an áit a bhain siad amach ar Liosta foriomlán an Oird Fiúntais.

Cuimseoidh Painéal **A** (Teoranta d'Earnáil an Rialtais Áitiúil) iarrthóirí rathúla, in ord fiúntais, as measc Earnáil an Rialtais Áitiúil amháin i.e. iarrthóirí a oibríonn in aon údarás áitiúil nó Tionól Réigiúnach (nuair is cuí) ar feadh tréimhse íosta dhá bhliain ar an dáta deiridh iarratais. (for a minimum period of two years on the closing date of application)

Cuimseoidh Painéal **B** (oscailte) gach iarrthóir rathúil in ord fiúntais agus d'fhéadfadh sé go gcuimseodh sé iarrthóirí a oibríonn in údarás áitiúil, i dtionól réigiúnach agus iarratasóirí seachtracha.

Cuimseoidh Painéal **C** (teoranta don údarás áitiúil atá ag earcú) gach iarratasóir rathúil in ord fiúntais i.e. iarrthóirí atá ag obair i gComhairle Contae Dhún na nGall, ar feadh tréimhse íosta dhá bhliain ar an dáta deiridh iarratais.

Chun na gcríoch atá leagtha amach thuas, tuigtear nach gcuimsíonn painéal earnála A ach na hÚdaráis Áitiúla uilig agus na trí Thionól Réigiúnacha amháin. Níl baill foirne nach fostaithe reatha iad de chuid údaráis áitiúla ná tionóil réigiúnacha i dteideal cur isteach ar chomórtais atá teoranta don earnáil (Painéal A) ná don údarás áitiúil (Painéal C).

1. An Post / The Position

Oibríonn Oifigigh Foirne i rannóga éagsúla den eagraíocht agus beidh éagsúlachta sna dualgais de réir mar a shanntar iad.

Bheifí ag súil leis go gcuirfeadh sealbhóirí poist feabhas i gcónaí le héifeachtacht ghinearálta na rannóige dá sanntar iad.

Tabharfaidh an té a cheapfar faoi raon dualgas agus freagrachtaí, faoi stiúir agus faoi rialú an Oifigeach Foirne Sinsearach/an Oifigeach Riaracháin nó oifigeach eile arna ainmniú ag an Phríomhfheidhmeannach.

2. Róil, Dualgais & Freagrachtaí / Roles Duties & Responsibilities

Tá liosta neamh-uileghabhálach de dhualgais agus de fhreagrachtaí an Oifigigh Shinsearaigh Foirne leaga amach thíos:

- Freagracht as an fhoireann a bhainistiú agus a mhaoirsiú de réir mar is cuí, agus oiliúint agus forbairt na foirne sin a chinntiú;
- An clár oibre don rannóg/roinn a shannadh agus monatóireacht a dhéanamh air de réir mar is cuí;
- Tacaíocht riaracháin agus tuairisciú ar dhul chun cinn a sholáthar, bunaithe ar eolas agus ar thuiscint chríochnúil ar oibriú na rannóige, de réir mar is cuí;
- Caidreamh éifeachtach oibre a fhorbairt agus a chothabháil (go himmheánach agus go seachtrach); agus
- Tabhairt faoi aon dualgais eile ar leibhéal agus leibhéal freagrachta comhchosúil de réir mar is gá, ó am go ham.

Meastar inniúlacht shásúil sa Ghaeilge a bheith inmhianaithe agus tairbheach i dtaca le folúntas ar bith laistigh de cheantar bardais na nGleanntach. D'fhéadfadh sé go ndéanfaí measúnú ar an inniúlacht seo mar chuid den phróiseas roghnúcháin agus earcaíochta.

3. Cáilíochtaí & Riachtanais an Phoist /

Tá sé dearbhaithe ag an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreacht a go mbeidh na cáilíochtaí do phost an Oifigigh Foirne mar atá leagtha amach thíos:

(a) Carachtar / Character

Beidh dea-cháil ar na hIarratasóirí.

(b) Sláinte / Health

Beidh sláinte ag iarratasóirí a thabharfadh le fios go bhfuil siad ábalta seirbhís rialta, éifeachtach a chur ar fáil.

Beidh ar iarratasóirí ar éirigh leo sa phróiseas earcaíochta dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh Comhairleoir Sláinte Ceirde na Comhairle roimh cheapachán.

(c) Oideachas, Oiliúnt, Taithí, Etc.

Ní mór do gach iarratasóir na cáilíochtaí agus taithí seo a leanas a bheidh acu faoin dáta deiridh a nglacfar le foirmeacha iarratais chomhlánaithe:

Iarratasóirí ar Phainéal B (Oscailte)

- (i) (a) Grád D (nó pas) ar a laghad a bheith bainte amach acu, ag Ardleibhéalnó ag Gnáthleibhéal, sna hábhair i Scrúdú Bunaithe na hArdteistiméireachta nó i nGairmchlár na hArdteistiméireachta de chuid na Roinne Oideachais lena n-áirítear Gaeilge agus/nó

Béarla agus ceann amháin díobh seo a leanas: Matamaitic, Cuntasaíocht, Eagraíocht Ghnó nó Eacnamaíocht **AGUS**

- (b) Grád C (nó Onóracha) ar a laghad a bheith bainte amach acu i bpáipéir ardleibhéil (nó onóracha) i dtrí ábhar sa scrúdú sin (nó dhá ábhar má tá Gaeilge agus/nó ceann amháin díobh seo a leanas san áireamh: Matamaitic, Cuntasaíocht, Eagraíocht Ghnó nó Eacnamaíocht) **NÓ**

(ii) caighdeán inchomórtais a bheith faighte acu i scrúdú coibhéiseach, **NÓ**

(iii) cáilíocht triú leibhéil a bheith ina seilbh acu ar chaighdeán céime ar a Laghad

Comórtas Teoranta (Painéil A agus C de réir mar is cuí)

(iv) a bheith ina fhostaí in údarás áitiúil, nó i dtionól réigiúnach agus taithí shásúil **dhá bhliain** ar a laghad i bpost mar Oifigeach Cléireachais nó I bpost comhchosúil.

(d) Croí Inniúlachtaí / Core Competencies

i. Scileanna Pleanála agus Eagrúcháin.

- Cumas acmhainní a bhainistiú
- Cumas croí-cheisteanna/éilimh a anailísiú agus a shainathint
- Cumas bheith ag obair faoi bhrú i dtimpeallacht thrasfheidhmeach agus de réir spriocamanna docta.

ii. Treallús agus torthaí a sholáthar, e.g.

- Dea-theist gnóthachtála.
- Fuascailt agus réiteach fadhbanna.
- Ardleibhéil pointeáilteachta.
- Cloí le héagsúlacht de pholasaithe / caighdeáin.
- Breithiúnas agus cumas bheith ag obair go neamhspleách.

iii. Scileanna Idirphearsanta agus cumarsáid éifeachtach, e.g.

- Scileanna éifeachtacha cumarsáide labhartha agus scríofa.
- Cumas smaointe a chur i láthair go héifeachtach agus cur i láthair a dhéanamh do ghrúpaí.
- Cumas scríobh go líofa agus tuairiscí soiléire dea-struchtúrtha a ullmhú.

iv. Comhoibriú le daoine eile agus obair foirne, e.g.

- Caidreamh éifeachtach oibre (go himmheánach agus ar bhonn seachtrach) a chothú.
- Bheith in ann obair mar chuid d'fhoireann.
- Baill foirne a stiúradh, a spreagadh agus a bhainistiú agus foirne éifeachtacha a fhorbairt.
- Fócas ar chustaiméirí.

v. Éifeachtacht Phearsanta e.g

- Eolas ar Rialtas Áitiúil & ar an Chomhairle ar bhonn ginearálta.
- Eolas agus feacht ar chroí-cheisteanna tráthúla agus tosaíochta.
- Tuiscint ar réadúlacht pholaitiúil / comhthéacs taobh thiar de cheisteanna.
- Tuiscint ar chaighdeáin comhlíontachta, agus ar pholasaithe, gnáthaimh agus reachtaíocht
- Dearcadh dearfach, tairbheach agus díograiseach a choinneáil maidir lena ról;
- Tiomantas Pearsanta - Déanann iarracht feidhmiú ag leibhéal níos airde.

4. Mionsonraí an Phoist / Particulars of the Post

(a) Ginearálta / General

Tá beartaithe ag Comhairle Contae Dhún na nGall painéal d'iarrasóirí cáilithe a chruthú faoi choinne post mar *Oifigeach Foirne* as a líonfaidh sé aon fholúntais a thiocfadh chun cinn.

(b) Promhadh / Probation

Beidh na hiarratasóirí a cheapfar ar promhadh ar feadh tréimhse ama, a shocróidh an Chomhairle. D'fhéadfadh sé go ndéanfaí an tréimhse seo a shíneadh, cinneadh a bheas faoi rogha na Comhairle.

(c) Luach Saothair / Remuneration

Is é seo an páscála náisiúnta bliantúil reatha: íosmhéid de €51,210 (pointe 1) go dtí uasmhéid de €61,252. (LSI 2) (de réir chiorclán EL 03/2025).

Íocfar na daoine a cheapfar ag an phointe chuí ar an scála tuarastail atá ag teacht le Ciorclán na Roinne.

Tosóidh iontrálaithe úra ag an íospointe ar an scála.

(d) Bunáit / Base

Socróidh an Chomhairle ar an áit a lonnófar post an *Oifigeach Foirne* agus beidh sé seo ag brath ar an réimse áirithe agus an tseirbhís chuig a sannfar an sealbhóir poist. / The base for the post of NAME shall be determined by the Council and will depend on the particular area and service to which the post holder is assigned.

D'fhéadfadh sé go mbeadh roinnt taistil i gceist le ról an *Oifigeach Foirne*, agus go mbeadh fanacht thar oíche i gceist le roinnt turas agus clúdófar na costais bhainteacha le liúntais iomchuí. / The role of NAME may involve some travel, with some trips involving overnight stays and associated costs covered by the appropriate allowances.

(e) Cónaí / Residence

Beidh na daoine a cheapfar ina gcónaí sa cheantar ina mbeidh na dualgais le feidhmiú nó faoi fhad réasúnta de.

(f) Uaireanta Oibre / Saoire Bhliantúil / Working Hours & Annual Leave

35 uair an chlog sa tseachtain na gnáthuaireanta oibre a bheidh ag an té a cheapfar. Beidh sé de cheart ag an Chomhairle na huaireanta oibre a athrú ó am go chéile.

Beidh liúntas saoire bhliantúla de réir chiorclán LG(P) 07/2011.
Uasmhéid 30 lá do gach iarratasóir.

(g) Riachtanas Tiomána / Requirement to Drive (*Not required for every competition*)

Beidh ar Iarratasóirí:

- (a) Ceadúnas Tiomána chatagóir B iomlán a bheith acu.
- (b) A bhfeithicil féin a bheith acu lena úsáid le linn a gcuid dualgas agus is le liúntais chuí a chlúdófar na costais bhainteacha. /

(h) Riachtanais Saoránachta

Ní mór d'iarratasóirí incháilithe a bheith, ar an dáta is déanaí lena nglacfar le foirmeacha iarratais comhlánaithe; (a) Ina S(h)aoránach de chuid Limistéar Eacnamaíoch na hEorpa (EEA). Cuimsíonn an EEA na Ballstáit den Aontas Eorpach, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó (b) Ina S(h)aoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); nó (c) Ina S(h)aoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó (d) Ina S(h)aoránach neamh-EEA ar céile nó leanbh de shaoránach EEA, RA nó Eilvéiseach é/í agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó (e) Ina d(h)uine ar bronnadh cosaint idirnáisiúnta air/uirthi faoin Acht Cosanta Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó (f) Ina S(h)aoránach neamh-EEA ar tuismitheoir leanaí cleithiúnaí é/í atá ina s(h)aoránach de chuid, agus ina c(h)ónaí i mBallstát de chuid an EEA nó san RA nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici.

(i) Coinbhleachtaí Leasa / Conflicts of Interest

Ní ghabhfaidh sealbhóir an phoist d'aon slí bheatha shochrach, seachas mar fhostaí de chuid údarás áitiúil, a mhéid a dhéanfaidh dochar do chomhlíonadh a dhualgas nó a dualgas mar fhostaí d'údarás áitiúil nó d'aon slí bheatha a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le leasanna an údaráis áitiúil nó a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le comhlíonadh a dhualgas mar fhostaí de chuid údaráis áitiúil.

(j) Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána / Garda Vetting

Tá iarratasóirí don phost mar *Oifigeach Foirne* faoi réir Ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána. Tabhair faoi deara go gcaithfidh gach iarratasóir Nochtadh Grinnfhiosrúcháin sásúil ón Gharda Síochána a fháil roimh cheapachán, seachas sin, tarraingeofar siar an tairiscint fostaíochta.

Sa chás go léiríonn Nochtadh Grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána go bhfuil cás ar feitheamh, ní fhéadfar leanúint ar aghaidh leis an cheapachán ag an am sin agus tarraingeofar siar an tairiscint fostaíochta. Coinneofar an t-iarratasóir, ar an phainéal, áfach, agus beidh sé á mheas don chéad fholúntas eile, má thagann a leithéid chun cinn le linn saolré an phainéil.

5. Próiseas Earáíochta / Recruitment Process

A. Foirm Iarratais / Application Form

- Caithfear iarratais a chur isteach ar an fhoirm iarratais oifigiúil agus caithfear gach cuid den fhoirm a chomhlánú.
- Ná cuir CV isteach le d'iarratas. Ní bhreithneofar ach ar an t-eolas ar an fhoirm iarratais, nuair a bheidh oiriúnacht iarratasóra maidir leis an phost á meas.
- Caithfear iarratais a chur isteach mar iatán r-phoist amháin i bhformáid Word nó PDF chuig vacancies@donegalcoco.ie
- Caithfidh iarratais a bheith faighte againn faoin spriocdháta mar atá luaite ar an fhoirm iarratais.
- Ní dhéanfar aon iarratais atá mall, caillte nó a bhfuil moill leo, a mheas ach amháin más féidir fianaise oifigiúil a chur ar fáil a léiríonn gur seoladh an t-iarratas laistigh den achar ama.

B. Gearrliostú / Shortlisting

Is féidir iarratasóirí a ghearrliostú faoi choinne agallaimh ar bhonn an eolais a chuirtear ar fáil. Sa chás go mbeidh gá le beart gearrliostaithe, tionólfar Painéal saineolaithe leis na foirmeacha iarratais a scrúdú agus a mheas de réir critéir réamhshocraithe, bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin de, bheadh sé le do leas cuntas mion, beacht a thabhairt ar do cháilíochtaí agus ar do thaithí ar an fhoirm iarratais.

Má mheastar, mar gheall ar líon agus caighdeán na n-iarratas a gheofar, gur réasúnach gan gach iarratasóir a chur faoi agallamh, ní ghlaofar chun agallamh ach daoine ar dócha go ngnóthódh siad caighdeán ar leor é chun iad a roghnú agus a mholadh faoi choinne ceapacháin.

Ná glactar leis gurb ionann duine a iontráil i gcomórtas nó cuireadh chun agallamh a chur ar an duine sin agus a thabhairt le tuiscint go mbeadh Comhairle Contae Dhún na nGall sásta go gcomhlíonann an duine sin riachtanais an phoist.

C. Ceart ar Fhaisnéis agus Athbhreithniú - #SO 001 / Right to Information)

Tá an Chomhairle tiomanta d'aiseolas agus faisnéis a thabhairt d'iarratasóirí. Mas mian le hiarratasóir ar bith é, is feidir leo iarraidh go ndéanfaí athbhreithniú ar aon chinneadh nó at an phróiseas féin.

Caithfear a leithéid d'iarratas a chur isteach i scríbhinn, ag lua an uimhir thagartha thuas, ag cur in iúl na cúise atá leis an iarratas agus caithfear é seo a chur faoi bhráid na Rannóige Acmhainní Daonna, Ionad na dTrí Abhainn, Leifear, Co. Dhún na nGall laistigh de chúig lá oibre ón dáta ar tugadh fógra faoi chinneadh ábhartha.

D. Rúndacht / Confidentiality

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, is faoi rúndacht dhocht a phléifear le hiarratais.

E. Eile / Other

Tá ceapacháin na Comhairle faoi réir seiceálacha sásúla maidir le teistiméireachtaí, cáilíochtaí, scrúduithe leighis agus Grinnscrúdú Garda, mar is cuí.

F. Cúis Dícháilithe í an Chanbhasáil / Canvassing will disqualify

Dícháileofar iarratasóir ar an toirt ón phróiseas earcaíochta a dhéanann iarracht (nó a ndéanann duine iarracht ar a s[h]on) oifigeach de chuid na Comhairle (nó duine a ainmníonn sí le hagallamh a chur ar iarratasóirí nó iad a scrúdú) a chanbhasáil nó tionchar a imirt air/uirthi ar son an iarratasóra, go díreach nó go hindíreach, bíodh sé i bhfoirm cumarsáid scríofa nó eile.

G. An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí / General Data Protection Regulation

Tá Comhairle Contae Dhún na nGall meáite ar do chuid sonraí pearsanta a chosaint agus comhlíonaimid ár gcuid oibleagáidí faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 – 2018, agus faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí.

- An Bunús ar a bPróiseáiltear do chuid Sonraí Pearsanta
Is é an bunús ar a bpróiseáiltear do chuid sonraí pearsanta ná d'fhonn d'iarratas ar an phost dár chuir tú isteach air le Comhairle Contae Dhún na nGall a phróiseáil faoi Théarmaí Acht Fostaíochta (Faisnéis) 1994 agus polasaithe agus gnáthaimh na Rannóige Acmhainní Daonna.

Nuair a fhaighimid d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm, ina mbíonn cuid mhaith de na sonraí pearsanta mar atá luaite agat i d'fhoirm iarratais.

Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarratas a phróiseáil. Tá tú i dteideal, in am ar bith, cóip den fhaisnéis faoi dtaobh díot féin, atá á coinneáil ar taifead againn, a fháil.

- Comhroinnt na Faisnéise
Taobh amuigh den fhoireann earcaíochta iomchuí, ní dhéanfar na sonraí ar d'fhoirm iarratais a chomhroinnt ach d'fhonn an comórtas ar chuir tú isteach air a chur chun cinn in éineacht le Bord gearrliostaithe agus/nó agallaimh ainmnithe.

Más amhlaidh, i ndiaidh an chomórtais, go gcuirtear ar Phainéal thú agus go dtairgtear post duit, beidh na sonraí a chuir tú ar fáil i d'fhoirm iarratais mar chuid den Chomhad Pearsanra s'agat.

Sa bhreis air sin, sa chás go dtairgfí post duit agus go ndearbhófá ina dhiaidh sin gur spéis leat an post, bainfear úsáid as na sonraí ar d'fhoirm iarratais d'fhonn taifid seirbhíse agus teistiméireacht fostaíochta a iarraidh.

- Tréimhse Stórála

Coinneofar d'iarratas go ceann dhá bhliain ó dháta bunaithe an phainéil don phost seo. Déanfar iarratais nach gcuirfear ar aghaidh chuig céim an agallaimh a scriosadh i ndiaidh an chomórtais.

Is féidir teacht ar Ráiteas Príobháideachta Chomhairle Contae Dhún na nGall ag: www.donegalcoco.ie