



**Comhairle Contae
Dhún na nGall**
Donegal County Council

Oifigeach Cléireachais

Eolas d'Iarratasóirí

Márta, 2026

1. An Post

Tá an Chomhairle ar lorg iarratas ó iarrthóirí a bhfuil na cáilíochtaí cuí agus taithí ábhartha acu fa choinne post mar Oifigeach Cléireachais.

Tá sé i gceist ag an Chomhairle painéal d'iarrthóirí cáilithe a chruthú óna líonfaidh sé folúntais buan agus shealadach de réir mar a thiocfaidh na folúntais sin chun cinn le linn shaolré an phainéil.

Comhlíonfaidh an té a cheapfar, faoi stiúir agus rialú an Oifigh Foirne/Oifigeach Sinsearach Foirne nó oifigeach eile arna ainmniú ag an Phríomhfheidhmeannach, réimse dualgas agus freagrachtaí.

2. Ról, Dualgais & Freagrachtaí

Oibríonn Oifigh Chléireachais thar roinnt rannóg ar fud na heagraíochta agus cuireann siad ról tábhachtach ar fáil trí réimse dualgais riaracháin. Is dualgais iad a bhaineann le cléireachas/riarachán agus rúnaíocht a leagfaidh Comhairle Contae Dhún na nGall ar an fhostaí ó am go ham.

Seo a leanas liosta, nach bhfuil uileghabhálach, de na dualgais is féidir a leagan ar Oifigeach Cléireachais:

- Béim ar an chustaiméir a léiriú, agus a bheith measúil, múinte agus proifisiúnta agus iad ag tacú le custaiméirí agus le comhghleacaithe
- Dualgais riaracháin oifige lena n-áirítear comhdú, facsáil, fótachóipeáil, litreacha/tuarascálacha a dhréachtú
- Scileanna TF (e.g. próiseáil focal, scarbhileoga, bunachair sonraí, ríomhphoist agus an tIdirlíon)
- Obair Airgeadóra
- Post agus comhfhreagras, lena n-áirítear comhfhreagras leictreonach, a láimhseáil
- Scileanna Airgeadais (e.g. sonraisc a phróiseáil)
- Aon dualgais eile a d'fhéadfaí a leagan síos ó am go ham

Achtanna na dTeangacha Oifigiúla (Leasú), 2021

Ionas go mbeidh an tUdarás Áitiúil in ann a chuid oibleagáidí reachtúla a chomhlíonadh, meastar gur riachtanas riachtanach í inniúlacht shásúil sa Ghaeilge le haghaidh ceapacháin/lonnúcháin/athlonnúcháin chuig oifigí atá bunaithe sa Ghaeltacht agus chuig oifigí a fhreastalaíonn ar cheantair Gaeltachta. Caithfidh an inniúlacht a bheith ar leibhéal a chuireann an duine ar a chumas oibriú trí mheán na Gaeilge agus seirbhísí a chur ar fáil don phobal sa Ghaeilge, de réir fhorálacha na nAchtanna Teangacha Oifigiúla, (Leasú) 2021.

Féadfaidh measúnú ar an inniúlacht seo a bheith mar chuid lárnach den phróiseas earcaíochta agus roghnúcháin.

3. Cáilíochtaí & Riachtanais an Phoist

Tá sé dearbhaite ag an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreacht go mbeidh na cáilíochtaí do phost an Oifigeach Cléireachais mar atá leagtha amach thíos:

(a) Carachtar

Beidh dea-cháil ar na hIarratasóirí.

(b) Sláinte

Beidh sláinte ag iarratasóirí a thabharfadh le fios go bhfuil siad ábalta seirbhís rialta, éifeachtach a chur ar fáil.

Beidh ar iarratasóirí ar éirigh leo sa phróiseas earcaíochta dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh Comhairleoir Sláinte Ceirde na Comhairle roimh cheapachán.

(c) Oideachas, Oiliúnt, Taithí, Etc.

Ní mór do gach iarratasóir na cáilíochtaí agus taithí seo a leanas a bheidh acu faoin dáta deiridh a nglacfar le foirmeacha iarratais chomhlánaithe:

- (i) Grád D, ar a laghad, a bheith faighte acu san Ardleibhéal nó sa Ghnáthleibhéal i gcúig ábhar ón liosta ceadaithe ábhar i Scrúdú na hArdteistiméireachta Bunaithe nó i nGairmchlár na hArdteistiméireachta sa Roinn Oideachais.
NÓ
- (ii) pas a bheith faighte acu i scrúdú de chaighdeán coibhéiseach ar a laghad
NÓ
- (iii) seirbhís dhá bhliain, ar a laghad, a bheith caite acu roimhe seo in oifig bhuan agus inphinsin oifigeach Cléireachais, Cléireach/Clóscríobhaí (Dualgais Chléireachais), Cléireach/Clóscríobhaí (Dualgais Clóscríobh agus Cléireachais) nó Cléireach/Clóscríobhaí faoi Údarás Áitiúil, nó bord sláinte sa Stát.
NÓ
- (iv) taithí shásúil ábhartha a bheith acu a chuimsíonn scileanna coibhéiseacha inléirithe.

(e) Croí Inniúlachtaí

i. Dírithe ar an gCustaiméir

- Measúil, dea-mhúinte agus proifisiúnta agus iad ag tacú le custaiméirí;
- Tuigeanann riachtanais agus ionchais na gcustaiméirí agus gníomhaíonn siad dá réir mar is cuí;
- Toilteanach ionadaíocht a dhéanamh thar ceann an ÚÁ ar bhealach dearfach trí sheirbhís phras agus éifeachtach a sholáthar.

ii. Scileanna Eagrúcháin den Scoth

- Taithí i riaracháin oifige lena n-áirítear comhdú, facsáil, fótachóipeáil, litreacha/tuarascálacha a dhréachtú;
- Ardleibhéal cúraim ar mhionsonraí;
- Cumas oibriú go héifeachtach de réir spriocdhátaí dochta;
- Beartais/caighdeáin éagsúla na Comhairle a chomhlíonadh de réir mar is gá;
- Scileanna éifeachtacha cumarsáide ó bhéal agus scríofa;
- Cumas obair a chur in ord tosaíochta agus réitigh éifeachtacha a ghiniúint;
- Cumas oibriú go neamhspleách;
- Tiomantas a léiriú do ról agus seachadadh seirbhíse ardchaighdeáin.

iii. Eolas agus Taithí ar Oibriú Córais TFC agus Airgeadais

- Dea-fheidhmiú scileanna praiticiúla TFC
- Ábalta pacáistí/córais éagsúla TFC a úsáid.
- Inniúil ar theicneolaíochtaí úra.
- Ábalta plé le cuntais, sonraisc agus le córais airgeadais.

iv. Imreoir Foirne Éifeachtach

- Caidreamh éifeachtach oibre (go himmheánach agus ar bhonn seachtrach) a chothú;
- Oibriú mar bhall foirne le soláthar pleananna agus sceidil a chinntiú;
- Caidreamh cuí agus éifeachtach a dhéanamh le custaiméirí agus le comhghleacaithe;
- Tionscnaíocht a léiriú agus fonn scileanna nua a fhoghlaim;
- A bheith solúbtha agus comhoibríoch ina gcur chuige oibre.

v. Éifeachtacht Phearsanta

- Eolas ar Rialtas Áitiúil & ar an Chomhairle ar bhonn ginearálta;
- Eolas agus feachtas ar chroí-cheisteanna tráthúla agus tosaíochta;
- Dearcadh dearfach, tairbheach agus díograiseach a choinneáil maidir lena ról;
- Tiomantas Pearsanta - Déanann iarracht feidhmiú ag leibhéal níos airde.

4. Mionsonraí an Phoist

(a) Ginearálta

Tá beartaithe ag Comhairle Contae Dhún na nGall painéal d'iarrasóirí cáilithe a chruthú faoi choinne post mar Oifigeach Cléireachais as a líonfaidh sé aon fholúntais a thiocfadh chun cinn.

(b) Promhadh

Beidh na hiarratasóirí a cheapfar ar promhadh ar feadh tréimhse ama, a shocróidh an Chomhairle. D'fhéadfadh sé go ndéanfaí an tréimhse seo a shíneadh, cinneadh a bheas faoi rogha na Comhairle.

(c) Luach Saothair

Is é seo an páscála náisiúnta bliantúil reatha: íosmhéid de €31,619 (pointe 1) go dtí uasmhéid de €48,924. (LSI 2) (de réir chiorclán EL 02/2026).

Íocfar na daoine a cheapfar ag an phointe chuí ar an scála tuarastail atá ag teacht le Ciorclán na Roinne.

Tosóidh iontrálaithe úra ag an íosphointe ar an scála.

(d) Bunáit

Socróidh an Chomhairle ar an áit a lonnófar post an Oifigeach Cléireachais agus beidh sé seo ag brath ar an réimse áirithe agus an tseirbhís chuig a sannfar an sealbhóir poist.

D'fhéadfadh sé go mbeadh roinnt taistil i gceist le ról an Oifigeach Cléireachais, agus go mbeadh fanacht thar oíche i gceist le roinnt turas agus clúdófar na costais bhainteacha le liúntais iomchuí.

(e) Cónaí

Beidh na daoine a cheapfar ina gcónaí sa cheantar ina mbeidh na dualgais le feidhmiú nó faoi fhad réasúnta de.

(f) Uaireanta Oibre / Saoire Bhliantúil

35 uair an chlog sa tseachtain na gnáthuaireanta oibre a bheidh ag an té a cheapfar. Beidh sé de cheart ag an Chomhairle na huaireanta oibre a athrú ó am go chéile.

Beidh liúntas saoire bhliantúla de réir chiorclán LG(P) 07/2011.
Teidlíocht 27-29 lá (tar éis 5 bliana seirbhíse)

(g) Riachtanas Tiomána

D'fhéadfaí na nithe seo a leanas a cheangal ar iarrthóirí:

- (a) Ceadúnas Tiomána chatagóir B iomlán a bheith acu.
- (b) A bhfeithicil féin a bheith acu lena úsáid le linn a gcuid dualgas agus is le liúntais chuí a chlúdófar na costais bhainteacha.

(h) Riachtanais Saoránachta

Ní mór d'iarratasóirí incháilithe a bheith, ar an dáta is déanaí lena nglacfar le foirmeacha iarratais comhlánaithe;

- (a) Ina S(h)aoránach de chuid Limistéar Eacnamaíoch na hEorpa (EEA). Cuimsíonn an EEA na Ballstáit den Aontas Eorpach, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) Ina S(h)aoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); nó
- (c) Ina S(h)aoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- (d) Ina S(h)aoránach neamh-EEA ar céile nó leanbh de shaoránach EEA, RA nó Eilvéiseach é/í agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó
- (e) Ina d(h)uine ar bronnadh cosaint idirnáisiúnta air/uirthi faoin Acht Cosanta Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó

(f) Ina S(h)aoránach neamh-EEA ar tuismitheoir leanaí cleithiúnaí é/í atá ina s(h)aoránach de chuid, agus ina c(h)ónaí i mBallstát de chuid an EEA nó san RA nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici.

(i) Coinbhleachtaí Leasa

Ní ghabhfaidh sealbhóir an phoist d'aon slí bheatha shochrach, seachas mar fhostaí de chuid údarás áitiúil, a mhéid a dhéanfaidh dochar do chomhlíonadh a dhualgas nó a dualgas mar fhostaí d'údarás áitiúil nó d'aon slí bheatha a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le leasanna an údaráis áitiúil nó a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le comhlíonadh a dhualgas mar fhostaí de chuid údaráis áitiúil.

(j) Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána

D'fhéadfadh iarrthóirí don phost mar Oifigeach Cléireachais faoi réir Ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána. Tabhair faoi deara, má tá sé riachtanach, gcaithfidh gach iarrthóir Nochtadh Grinnfhiosrúcháin sásúil ón Gharda Síochána a fháil roimh cheapachán, seachas sin, tarraingeofar siar an tairiscint fostaíochta.

Sa chás go léiríonn Nochtadh Grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána go bhfuil cás ar feitheamh, ní fhéadfar leanúint ar aghaidh leis an cheapachán ag an am sin agus tarraingeofar siar an tairiscint fostaíochta. Coinneofar an t-iarratasóir, ar an phainéal, áfach, agus beidh sé á mheas don chéad fholúntas eile, má thagann a leithéid chun cinn le linn saolré an phainéil.

5. Próiseas Earáíochta / Recruitment Process

A. Foirm Iarratais / Application Form

- Ní mór iarratais a dhéanamh ar **an fhoirm iarratais oifigiúil ar líne** agus ní mór gach cuid den fhoirm a bheith líonta go hiomlán.
- Ná cuir CV isteach le d'iarratas. Ní dhéanfar ach an t-eolas atá san **fhoirm iarratais ar líne** a chur san áireamh agus an oiriúnacht an iarrthóra don phost á meas.
- Caithfidh iarratais a bheith faighte againn faoin spriocdháta mar atá luaite ar an gcóras.

B. Gearrliostú / Shortlisting

Is féidir iarratasóirí a ghearrliostú faoi choinne agallaimh ar bhonn an eolais a chuirtear ar fáil. Sa chás go mbeidh gá le beart gearrliostaithe, tionólfar Painéal saineolaithe leis na foirmeacha iarratais a scrúdú agus a mheas de réir critéir réamhshocraithe, bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin de, bheadh sé le do leas cuntas mion, beacht a thabhairt ar do cháilíochtaí agus ar do thaithí ar an fhoirm iarratais.

Má mheastar, mar gheall ar líon agus caighdeán na n-iarratas a gheofar, gur réasúnach gan gach iarratasóir a chur faoi agallamh, ní ghlaofar chun agallamh ach daoine ar dócha go ngnóthódh siad caighdeán ar leor é chun iad a roghnú agus a mholadh faoi choinne ceapacháin.

Ná glactar leis gurb ionann duine a iontráil i gcomórtas nó cuireadh chun agallaimh a chur ar an duine sin agus a thabhairt le tuiscint go mbeadh Comhairle Contae Dhún na nGall sásta go gcomhlíonann an duine sin riachtanais an phoist.

C. Ceart ar Fhaisnéis agus Athbhreithniú - #CO 001

Tá an Chomhairle tiomanta d'aiseolas agus faisnéis a thabhairt d'iarratasóirí. Mas mian le hiarratasóir ar bith é, is feidir leo iarraidh go ndéanfaí athbhreithniú ar aon chinneadh nó at an phróiseas féin.

Caithfear a leithéid d'iarratas a chur isteach i scríbhinn, ag lua an uimhir thagartha thuas, ag cur in iúl na cúise atá leis an iarratas agus caithfear é seo a chur faoi bhráid na Rannóige Acmhainní Daonna, Ionad na dTrí Abhainn, Leifear, Co. Dhún na nGall laistigh de chúig lá oibre ón dáta ar tugadh fógra faoi chinneadh ábhartha.

D. Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, is faoi rúndacht dhocht a phléifear le hiarratais.

E. Eile

Tá ceapacháin na Comhairle faoi réir seiceálacha sásúla maidir le teistiméireachtaí, cáilíochtaí, scrúduithe leighis agus Grinnscrúdú Garda, mar is cuí.

F. Cúis Dícháilithe í an Chanbhasáil

Dícháileofar iarratasóir ar an toirt ón phróiseas earcaíochta a dhéanann iarracht (nó a ndéanann duine iarracht ar a s[h]on) oifigeach de chuid na Comhairle (nó duine a ainmníonn sí le hagallamh a chur ar iarratasóirí nó iad a scrúdú) a chanbhasáil nó tionchar a imirt air/uirthi ar son an iarratasóra, go díreach nó go hindíreach, bíodh sé i bhfoirm cumarsáid scríofa nó eile.

G. An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí

Tá Comhairle Contae Dhún na nGall meáite ar do chuid sonraí pearsanta a chosaint agus comhlíonaimid ár gcuid oibleagáidí faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 – 2018, agus faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí.

- An Bunús ar a bPróiseáiltear do chuid Sonraí Pearsanta
Is é an bunús ar a bpróiseáiltear do chuid sonraí pearsanta ná d'fhonn d'iarratas ar an phost dár chuir tú isteach air le Comhairle Contae Dhún na nGall a phróiseáil faoi Théarmaí Acht Fostaíochta (Faisnéis) 1994 agus polasaithe agus gnáthaimh na Rannóige Acmhainní Daonna.

Nuair a fhaighimid d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm, ina mbíonn cuid mhaith de na sonraí pearsanta mar atá luaite agat i d'fhoirm iarratais.

Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarratas a phróiseáil. Tá tú i dteideal, in am ar bith, cóip den fhaisnéis faoi dtaobh díot féin, atá á coinneáil ar taifead againn, a fháil.

- Comhroinnt na Faisnéise

Taobh amuigh den fhoireann earcaíochta iomchuí, ní dhéanfar na sonraí ar d'fhoirm iarratais a chomhroinnt ach d'fhonn an comórtas ar chuir tú isteach air a chur chun cinn in éineacht le Bord gearrliostaithe agus/nó agallaimh ainmnithe.

Más amhlaidh, i ndiaidh an chomórtais, go gcuirtear ar Phainéal thú agus go dtairgtear post duit, beidh na sonraí a chuir tú ar fáil i d'fhoirm iarratais mar chuid den Chomhad Pearsanra s'agat.

Sa bhreis air sin, sa chás go dtairgfí post duit agus go ndearbhófá ina dhiaidh sin gur spéis leat an post, bainfear úsáid as na sonraí ar d'fhoirm iarratais d'fhonn taifid seirbhíse agus teistiméireacht fostaíochta a iarraidh.

- Tréimhse Stórála

Coinneofar d'iarratas go ceann dhá bhliain ó dháta bunaithe an phainéil don phost seo. Déanfar iarratais nach gcuirfear ar aghaidh chuig céim an agallaimh a scriosadh i ndiaidh an chomórtais.

Is féidir teacht ar Ráiteas Príobháideachta Chomhairle Contae Dhún na nGall ag: www.donegalcoco.ie