



**Comhairle Contae
Dhún na nGall**
Donegal County Council

Maor Tráchta

Eolas d'Iarratasóirí

Feabhra, 2025

1. An Post

Tá an Chomhairle ar lorg iarratas ó iarrthóirí a bhfuil na cáilíochtaí cuí agus taithí ábhartha acu faoi choinne post mar Maor Tráchta

Tá sé i gceist ag an Chomhairle painéal d'iarrthóirí cáilithe a chruthú don phost mar Maor Tráchta óna líonfaidh sé folúntais don post de réir mar a thiocfaidh na folúntais sin chun cinn.

Tá Maor Tráchta freagrach as comhlíonadh na miondlíthe páirceála agus na rialachán tráchta agus páirceála i nDún na nGall a chinntiú, rud a ligeann don trácht agus páirceáil sa Chontae feidhmiú ar dhóigh níos éifeachtaí. Is grad faoi éide é post an Mhaoir Tráchta agus cuireann sé na miondlíthe páirceála agus na rialacháin tráchta agus páirceála i bhfeidhm.

2. Ról, Dualgais & Freagrachtaí

Cuimseofar na nithe seo a leanas i ról, dualgais agus freagrachtaí Maor Tráchta:

1. Na rialacháin reatha Thráchta agus Pháirceála agus Fodhlíthe páirceála a fhorfheidhmiú go cothrom agus go neamhchlaonta agus fógraí muirir sheasta a eisiúint má sháraítear iad.
2. Comhairle a thabhairt don phobal maidir le Rialacháin Pháirceála.
3. Dul ar patról ar stádair shainiúla más ár fáil, agus a bheith ar stádar ó thús na tréimhse seala, a bheith infheicthe sna ceantair stádair i gcónaí agus iad ar dualgas.
4. Iniúchadh a dhéanamh ar gach Meaisín Íoc agus Taispeáin nuair a bhaineann siad an ceantar stádair amach, ar bhonn tréimhseach le linn agus ag deireadh an lae oibre lena chinntiú go bhfuil siad in ord maith oibre agus tuairisciú láithreach leis an Rannóg Pháirceála má bhíonn meaisín ar bith as feidhm.
5. Mionchothabháil meaisín agus athlíonadh rolla ticéad a dhéanamh i ndiaidh an oiliúint chuí a dhéanamh.
6. A chinntiú ag deireadh na tréimhse dualgais gach tráthnóna gur seiceáladh an trealamh ar fad agus go bhfuil sé réidh le húsáid an chéad uair eile a bheifear ar dualgas.
7. Leibhéal ard cumais a choinneáil in úsáid trealaimh.
8. Taifid bheachta agus fianaise grianghraif ar chionta a choinneáil faoi mar is gá ó thaobh imeachtaí Cúirte de agus freastal ar Chúirt le fianaise a thabhairt nuair is gá.

9. Trealamh Theicneolaíocht na Faisnéise a úsáid de réir mar a threoraítear i ndiaidh an oiliúint chuí a fháil lena n-áirítear ceamaraí colainne, ríomhairí pearsanta agus printéirí iniompartha.
10. A bheith dea-mhúinte i gcónaí leis an phobal.
11. A chinntiú go bhfuil a (h)iompar i gcónaí gan locht agus nach mbíonn sé/sí páirteach i ngníomhaíocht ar bith a tharraingeodh míchlú ar Chomhairle Contae Dhún na nGall trí mhuintín nó meas an phobail a laghdú.
12. Is **ortsá** atá an fhreagracht as an éide iomlán a thugtar duit a choinneáil glan, slachtmhar i rith ama
13. Dualgais ar bith eile de réir mar a shannann Comhairle Contae Dhún na nGall iad.

3. Cáilíochtaí & Riachtanais an Phoist

(a) Carachtar

Beidh dea-cháil ar na hIarratasóirí.

(b) Sláinte

Beidh sláinte ag iarratasóirí a thabharfadh le fios go bhfuil siad ábalta seirbhís rialta, éifeachtach a chur ar fáil.

Beidh ar iarratasóirí ar éirigh leo sa phróiseas earcaíochta dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh Comhairleoir Sláinte Ceirde na Comhairle roimh cheapachán.

(c) Oideachas, Oiliúnt, Taithí, Etc.

Ba chóir go mbeadh gach iarratasóir in ann caighdeán uimhearthachta agus litearthachta a léiriú atá sásúil do Chomhairle Contae Dhún na nGall go bhfuil sé/sí ábalta na feidhmeanna uile a bhaineann leis an post a chomhlíonadh.

Is inmhianaithe go mbeidh an cumas aige/aici tuairiscí a scríobh agus taifid chomh maith le hinniúlacht bhunúsach ar ríomhairí.

Ba chóir d'iarratasóirí a léiriú go bhfuil na scileanna seo a leanas acu chomh maith:

- Scileanna idirphearsanta agus cumarsáide den scoth, idir scríofa agus labhartha
- Aird ar dóigh ar mhionsonraí
- Eolas agus tuiscint ar ról an Mhaoir Tráichta

- Scileanna éisteachta gníomhaí
- Ardchumas gníomhú as a stuaim féin a léiriú
- Breithiúnas ciallmhar agus an cumas a bheith ar a suaimhneas a léiriú nuair a bhítear ag plé le cásanna a d'fhéadfadh a bheith deacair
- Oibriú go maith mar bhall foirne
- Scileanna TF
- Is tairbheach taithí ar obair leis an phobal i gcoitinne

(d) Croí Inniúlachtaí

i. Taithí Ábhartha:

- Seirbhísí tosaigh do chustaiméirí a sholáthar
- Déileáil le custaiméirí éilitheacha
- Riarachán agus scríobh tuairiscí
- Obair faoi bhrú agus coimhlint a bhainistiú
- Riachtanais comhlíontachta agus spriocdhátaí a bhaint amach
- Feasacht ar phríomhreachtaíocht sláinte, sábháilteachta agus leas san áit oibre
- Scileanna TF agus an cumas pacáistí éagsúla TF a úsáid

ii. Cinntí a Dhéanamh:

- Ualach oibre a eagrú, a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta
- Gníomh as a stuaim féin nuair is gá
- Breithiúnas maith a léiriú
- Tuiscint ar bhunús faidhbe agus an réiteach is fearr a bhaint amach.

iii. Cumarsáid Idirphearsanta:

- Teachtaireacht a chur in iúl a dhóigh shoiléir chiallmhar
- An cumas le bheith socair agus é/í faoi bhrú
- Meon dearfach i dtaca le seirbhís chustaiméirí a léiriú i gcónaí
- Caidrimh oibre tháirgiúla a bhunú agus a choinneáil le príomhpháirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha
- Cumarsáid éifeachtach ó bhéal agus scríofa i gcónaí

iv. Obair Foirne:

- Cur go dearfach le foirne agus le meithleacha
- Tuiscint ar an tábhacht a bhaineann le grúpdhinimic dhearfach
- An cumas le héisteacht agus glacadh le treoir
- Solúbthacht agus bheith toilteanach fáiltiú roimh athrú

v. Éifeachtacht Phearsanta:

- Teach aniar agus folláine phearsanta
- Tuiscint ar ról an Mhaor Tráichta, lena n-áirítear eolas ar an phríomhreachtaíocht a bhaineann leis na dualgais shonraithe agus ar earnáil an údaráis áitiúil go ginearálta
- Ionracas, Eitic, agus Luachanna Seirbhíse Poiblí
- Dílseacht don eagraíocht
- Spreagadh Pearsanta agus Treallús

4. Mionsonraí an Phoist

(a) Ginearálta

Tá beartaithe ag Comhairle Contae Dhún na nGall painéal d'iarrasóirí cáilithe a chruthú faoi choinne post mar Maor Tráchta as a líonfaidh sé aon fholúntais a thiocfadh chun cinn.

(b) Promhadh

Beidh na hiarratasóirí a cheapfar ar promhadh ar feadh tréimhse ama, a shocróidh an Chomhairle. D'fhéadfadh sé go ndéanfaí an tréimhse seo a shíneadh, cinneadh a bheas faoi rogha na Comhairle.

(c) Luach Saothair

Is é an scála pá reatha náisiúnta seachtainiúil: íosmhéid €807.47 go huasmhéid €873.72
(de réir ciorclán EL 03/2021).

Íocfar na daoine a cheapfar ag an phointe chuí ar an scála tuarastail atá ag teacht le Ciorclán na Roinne.

Tosóidh iontrálaithe úra ag an íosphointe ar an scála.

(d) Bunáit

Socróidh an chomhairle an bunáit don phost Maor Tráchta. Beidh ar na hiarratasóirí rathúla patról a dhéanamh i mbailte eile, de réir threoir ón Rannóg Páirceála, agus beidh sé seo mar chuid dá ngnáthdualgais.

D'fhéadfadh sé go mbeadh roinnt taistil i gceist le ról an Mhaor Tráchta, agus clúdófar na costais bhainteacha le liúntais iomchuí.

(e) Cónaí

Beidh na daoine a cheapfar ina gcónaí sa cheantar ina mbeidh na dualgais le feidhmiú nó faoi fhad réasúnta de.

(f) Uaireanta Oibre / Saoire Bhliantúil

39 uair an chlog sa tseachtain na gnáthuaireanta oibre a bheidh ag an té a cheapfar. Beidh sé de cheart ag an Chomhairle na huaireanta oibre a athrú ó am go chéile.

Beidh liúntas saoire bhliantúla de réir ciorclán LG(P) 07/2011.
Uasmhéid 25 lá do gach iarratasóir.

(g) Riachtanas Tiomána

Beidh ar Iarratasóirí:

- (a) Ceadúnas Tiomána chatagóir B iomlán a bheith acu.
- (b) A bhfeithicil féin a bheith acu lena úsáid le linn a gcuid dualgas agus is le liúntais chúí a chlúdófar na costais bhainteacha. /

(h) Riachtanais Saoránachta Ní mór d'iarratasóirí incháilithe a bheith, ar an dáta is déanaí lena nglacfar le foirmeacha iarratais comhlánaithe; **(a)** Ina S(h)aoránach de chuid Limistéar Eacnamaíoch na hEorpa (EEA). Cuimsíonn an EEA na Ballstáit den Aontas Eorpach, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó **(b)** Ina S(h)aoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); nó **(c)** Ina S(h)aoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó **(d)** Ina S(h)aoránach neamh-EEA ar céile nó leanbh de shaoránach EEA, RA nó Eilvéiseach é/í agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó **(e)** Ina d(h)uine ar bronnadh cosaint idirnáisiúnta air/uirthi faoin Acht Cosanta Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó **(f)** Ina S(h)aoránach neamh-EEA ar tuismitheoir leanaí cleithiúnaí é/í atá ina s(h)aoránach de chuid, agus ina c(h)ónaí i mBallstát de chuid an EEA nó san RA nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici.

(i) Coinbhleachtaí Leasa

Ní ghabhfaidh sealbhóir an phoist d'aon slí bheatha shochrach, seachas mar fhostaí de chuid údarás áitiúil, a mhéid a dhéanfaidh dochar do chomhlíonadh a dhualgas nó a dualgas mar fhostaí d'údarás áitiúil nó d'aon slí bheatha a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le leasanna an údaráis áitiúil nó a d'fhéadfadh a bheith ar neamhréir le comhlíonadh a dhualgas mar fhostaí de chuid údaráis áitiúil.

(j) Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána

Tá iarratasóirí don phost mar Maor Tráchta faoi réir Ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána. Tabhair faoi deara go gcaithfidh gach iarratasóir Nochtadh Grinnfhiosrúcháin sásúil ón Gharda Síochána a fháil roimh cheapachán, seachas sin, tarraingeofar siar an tairiscint fostaíochta.

Sa chás go léiríonn Nochtadh Grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána go bhfuil cás ar feitheamh, ní fhéadfar leanúint ar aghaidh leis an cheapachán ag an am sin agus tarraingeofar siar an tairiscint fostaíochta. Coinneofar an t-iarratasóir, ar an phainéal, áfach, agus beidh sé á mheas don chéad fholúntas eile, má thagann a leithéid chun cinn le linn saolré an phainéil.

5. Próiseas Earáíochta

A. Foirm Iarratais / Application Form

- Caithfear iarratais a chur isteach ar an fhoirm iarratais oifigiúil agus caithfear gach cuid den fhoirm a chomhlánú.
- Ná cuir CV isteach le d'iarratas. Ní bhreithneofar ach ar an t-eolas ar an fhoirm iarratais, nuair a bheidh oiriúnacht iarratasóra maidir leis an phost á meas.
- Caithfear iarratais a chur isteach mar iatán r-phoist amháin i bhformáid Word nó PDF chuig vacancies@donegalcoco.ie
- Caithfidh iarratais a bheith faighte againn faoin spriodhata mar atá luaite ar an fhoirm iarratais.
- Ní dhéanfar aon iarratais atá mall, caillte nó a bhfuil moill leo, a mheas ach amháin más féidir fianaise oifigiúil a chur ar fáil a léiríonn gur seoladh an t-iarratas laistigh den achar ama.

B. Gearrliostú

Is féidir iarratasóirí a ghearrliostú faoi choinne agallaimh ar bhonn an eolais a chuirtear ar fáil. Sa chás go mbeidh gá le beart gearrliostaithe, tionólfar Painéal saineolaithe leis na foirmeacha iarratais a scrúdú agus a mheas de réir critéir réamhshocraithe, bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin de, bheadh sé le do leas cuntas mion, beacht a thabhairt ar do cháilíochtaí agus ar do thaithí ar an fhoirm iarratais.

Má mheastar, mar gheall ar líon agus caighdeán na n-iarratas a gheofar, gur réasúnach gan gach iarratasóir a chur faoi agallamh, ní ghlaofar chun agallaimh ach daoine ar dócha go ngnóthódh siad caighdeán ar leor é chun iad a roghnú agus a mholadh faoi choinne ceapacháin.

Ná glactar leis gurb ionann duine a iontráil i gcomórtas nó cuireadh chun agallaimh a chur ar an duine sin agus a thabhairt le tuiscint go mbeadh Comhairle Contae Dhún na nGall sásta go gcomhlíonann an duine sin riachtanais an phoist.

C. Ceart ar Fhaisnéis agus Athbhreithniú - #TW 001

Tá an Chomhairle tiomanta d'aiseolas agus faisnéis a thabhairt d'iarratasóirí. Mas mian le hiarratasóir ar bith é, is feidir leo iarraidh go ndéanfaí athbhreithniú ar aon chinneadh nó at an phróiseas féin.

Caithfear a leithéid d'iarratas a chur isteach i scríbhinn, ag lua an uimhir thagartha thuas, ag cur in iúl na cúise atá leis an iarratas agus caithfear é seo a chur faoi bhráid na Rannóige Acmhainní Daonna, Ionad na dTrí Abhainn, Leifear, Co. Dhún na nGall laistigh de chúig lá oibre ón dáta ar tugadh fógra faoi chinneadh ábhartha.

D. Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, is faoi rúndacht dhocht a phléifear le hiarratais.

E. Eile

Tá ceapacháin na Comhairle faoi réir seiceálacha sásúla maidir le teistiméireachtaí, cáilíochtaí, scrúduithe leighis agus Grinnscrúdú Garda, mar is cuí.

F. Cúis Dícháilithe í an Chanbhasáil

Dícháileofar iarratasóir ar an toirt ón phróiseás earcaíochta a dhéanann iarracht (nó a ndéanann duine iarracht ar a s[h]on) oifigeach de chuid na Comhairle (nó duine a ainmníonn sí le hagallamh a chur ar iarratasóirí nó iad a scrúdú) a chanbhasáil nó tionchar a imirt air/uirthi ar son an iarratasóra, go díreach nó go hindíreach, bíodh sé i bhfoirm cumarsáid scríofa nó eile.

G. An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí

Tá Comhairle Contae Dhún na nGall meáite ar do chuid sonraí pearsanta a chosaint agus comhlíonaimid ár gcuid oibleagáidí faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 – 2018, agus faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí.

- An Bunús ar a bPróiseáiltear do chuid Sonraí Pearsanta

Is é an bunús ar a bpróiseáiltear do chuid sonraí pearsanta ná d'fhonn d'iarratas ar an phost dár chuir tú isteach air le Comhairle Contae Dhún na nGall a phróiseáil faoi Théarmaí Acht Fostaíochta (Faisnéis) 1994 agus polasaithe agus gnáthaimh na Rannóige Acmhainní Daonna.

Nuair a fhaighimid d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm, ina mbíonn cuid mhaith de na sonraí pearsanta mar atá luaite agat i d'fhoirm iarratais.

Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarratas a phróiseáil. Tá tú i dteideal, in am ar bith, cóip den fhaisnéis faoi dtaobh díot féin, atá á coinneáil ar taifead againn, a fháil.

- Comhroinnt na Faisnéise

Taobh amuigh den fhoireann earcaíochta iomchuí, ní dhéanfar na sonraí ar d'fhoirm iarratais a chomhroinnt ach d'fhonn an comórtas ar chuir tú isteach

air a chur chun cinn in éineacht le Bord gearrliostaithe agus/nó agallaimh ainmnithe.

Más amhlaidh, i ndiaidh an chomórtais, go gcuirtear ar Phainéal thú agus go dtairgtear post duit, beidh na sonraí a chuir tú ar fáil i d'fhoirm iarratais mar chuid den Chomhad Pearsanra s'agat.

Sa bhreis air sin, sa chás go dtairgfí post duit agus go ndearbhófá ina dhiaidh sin gur spéis leat an post, bainfear úsáid as na sonraí ar d'fhoirm iarratais d'fhonn taifid seirbhíse agus teistiméireacht fostaíochta a iarraidh.

- Tréimhse Stórála

Coinneofar d'iarratas go ceann dhá bhliain ó dháta bunaithe an phainéil don phost seo. Déanfar iarratais nach gcuirfear ar aghaidh chuig céim an agallaimh a scriosadh i ndiaidh an chomórtais.

Is féidir teacht ar Ráiteas Príobháideachta Chomhairle Contae Dhún na nGall ag: www.donegalcoco.ie